



Україна

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**Комунальне некомерційне підприємство  
«ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»**

29008, Україна, м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 94/1 тел. 67 – 19– 15  
код 02004781

р/р р/р IBAN UA863052990000026001006008451,

р/р IBAN UA083052990000026040046001435

в Хмельницькій філії ПАТ КБ «ПриватБанк»

р/р UA2982017200344390004000031683 в ГУДКСУ у Хмельницькій області

**ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ  
ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ**

**Комунального некомерційного підприємства  
«Хмельницька обласна стоматологічна поліклініка»  
на 2021 – 2022 роки**

Протокол засідання  
Профспілкової організації № 3  
від «22» липня 2025 року

Від роботодавця:

Директор КНП «ХОСП»  
«22» липня 2025 року



Ліана СОБКО

2025 рік



У к р а ї н а

**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА**

**Комунальне некомерційне підприємство  
«ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА СТОМАТОЛОГІЧНА ПОЛІКЛІНІКА»**

29008, Україна, м. Хмельницький, вул. Кам'янецька, 94/1 тел. 67 – 19– 15  
код 02004781

р/р р/р IBAN UA863052990000026001006008451,

р/р IBAN UA083052990000026040046001435

в Хмельницькій філії ПАТ КБ «ПриватБанк»

р/р UA2982017200344390004000031683 в ГУДКСУ у Хмельницькій області

**ПРОТОКОЛ №2**

**засідання профспілкового комітету**

від 22 липня 2025 р.

м. Хмельницький

Перебуває на обліку **56 членів** профспілки  
Присутні на зборах **15 членів** профспілки  
При обранні президії зборів зазначається  
Головувала директор Ліана СОБКО

**Члени президії зборів:**

Олександр ШАЙГОРОДСЬКИЙ - голова профспілкового комітету  
Ганна СТЕЦЬКОВА - головна медична сестра  
Олег ПЕНЮШКЕВИЧ - завідувач терапевтичного відділення  
Олександр ІВАСПШЕН- завідувач хірургічного відділення  
Тетяна ДІДИК - сестра медична старша терапевтичного відділення  
Алла ПРОХОРЧУК - сестра медична старша хірургічного відділення  
Секретар Олена ЛЕСЬКОВА

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

1. Розгляд змін до колективного договору Комунального некомерційного підприємства «Хмельницька обласна стоматологічна поліклініка» на 2021 – 2022 роки:

**СЛУХАЛИ:**

1. Головного бухгалтера, Людмилу ЗЛОТЕНКО, яка запропонувала викласти у новій редакції Додаток 1 Розділу 4 «Оплата праці (формування, регулювання і захист)» Колективного договору комунального некомерційного підприємства «Хмельницька обласна стоматологічна поліклініка» на 2021–2022 роки у зв'язку з необхідністю чіткого визначення системи оплати праці на підприємстві, її структури, строків та періодичності виплати заробітної плати, а також інших питань, пов'язаних з оплатою праці працівників. З урахуванням зазначеного, доповідачка також запропонувала врегулювати вищевказані

аспекти шляхом затвердження Додатка №6 до Колективного договору – «Положення про оплату праці працівників», що містить відповідні зміни та доповнення до чинної редакції договору. Окремо було наголошено, що запропоновані зміни спрямовані не лише на впорядкування внутрішньої політики оплати праці, а й на створення додаткових стимулів для ефективної та результативної роботи працівників закладу.

**ВИСТУПИЛИ:**

1. Олександр ШАЙГОРОДСЬКИЙ, голова профспілкової організації, який підтвердив погодження профспілковою організацією КНП «Хмельницька обласна стоматологічна поліклініка» вище запропонованих введень.

**УХВАЛИЛИ:**

Погодити запропоновані зміни та доповнення до Додаток №6 – «Положення про оплату праці працівників» як невід’ємну частину Колективного договору. Зазначені зміни та доповнення додаються до цього протоколу як додаток.

Додаток:

1 Додаток №6 Положення про оплату праці працівників Колективного договору комунального некомерційного підприємства «Хмельницька обласна стоматологічна поліклініка» на 2021–2022 роки на 5 аркушів.

Голосували:

«ЗА»- 15 осіб,

«Проти»- 0 осіб,

«Утрималися»- 0 осіб.

Голова профспілкового комітету

Секретар



Олександр ШАЙГОРОДСЬКИЙ

Олена ЛЕСЬКОВА

**2. СИСТЕМИ ОПЛАТИ ПРАЦІ**

- 2.1. З урахуванням специфіки, змісту і напрямків господарської діяльності на підприємстві застосовуються:
- почасова і почасово-преміальна системи оплати праці;
  - відрядно – преміальна система оплати праці.

**3. СТРУКТУРА ЗАРІБІТНОЇ ПЛАТИ**

- 3.1. Основна заробітна плата відповідно до штатного розпису підприємства:
- а) посадовий оклад директора підприємства на рівні, визначеному контрактом;
  - б) посадовий оклад головного директора на 5% нижче посадового окладу директора;
  - в) посадовий оклад головного бухгалтера на 10% нижче посадового окладу директора.

**Додаток № 6**  
 До колективного договору  
 комунального некомерційного  
 підприємства «Хмельницька  
 обласна стоматологічна  
 поліклініка» на 2021-2022  
 роки

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про оплату праці працівників**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про оплату праці (далі — Положення) розроблено відповідно до Кодексу законів про працю України, Господарського кодексу України, Закону України «Про оплату праці» та Статуту підприємства.

1.2. Це положення визначає систему оплати праці на підприємстві, її структуру, строки і періодичність виплати заробітної плати, інші питання оплати праці працівників підприємства.

1.3. Джерелом коштів на оплату праці є частина доходу та інші кошти, одержані у результаті господарської діяльності підприємства відповідно до чинного законодавства.

1.4. Критеріями рівня оплати праці працівників підприємства є:  
 - результати господарської діяльності та рівень доходності підприємства;  
 - внесок кожного працівника з урахуванням фактично відпрацьованого часу і результатів його роботи;  
 - посадові оклади працівників, визначені на основі тарифної системи оплати праці відповідно до норм чинного законодавства і колективного договору.

1.5. Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору або за погодженням із профспілковим комітетом підприємства.

**2. СИСТЕМИ ОПЛАТИ ПРАЦІ**

2.1. З урахуванням специфіки, змісту і напрямків господарської діяльності на підприємстві застосовуються:  
 - почасова і почасово-преміальна системи оплати праці;  
 - відрядно – преміальна система оплати праці.

**3. СТРУКТУРА ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ**

3.1. Основна заробітна плата відповідно до штатного розпису підприємства:  
 а) посадовий оклад директора підприємства на рівні, визначеному контрактом;  
 б) посадовий оклад медичного директора на 5% нижче посадового окладу директора;  
 в) посадовий оклад головного бухгалтера на 10% нижче посадового окладу директора.

Посадові оклади працівникам, що працюють за почасовою та почасово – преміальною оплатою праці встановлюються на підставі тарифних розрядів відповідно до тарифної сітки, затвердженої постановою КМУ від 30.08.2002р., а саме:

До 1 тарифного розряду, що дорівнює мінімальній заробітній платі відносяться посади: молодша медична сестра, медичний реєстратор, водій, робітник з комплексного обслуговування, сторож, гардеробник, прибиральник території, прибиральниця, технік з обслуговування медичного обладнання, медична сестра без категорії; ливарник, полірувальник, статистик медичний;

До 2 тарифного розряду відносяться посади: медична сестра 2 категорії, сестра – господиня, касир.

До 3 тарифного розряду: завгосп, медична сестра 1 категорії; старший інспектор з кадрів.

До 4 тарифного розряду: медична сестра вищої категорії; сестра медична – анестезистка;

До 6 тарифного розряду – завідувач зуботехнічною лабораторією;

До 11 тарифного розряду: лікар - методист , юрисконсульт, головна медсестра, фахівець з публічних закупівель;

До 12 тарифного розряду: лікар – рентгенолог, лікар – фізіотерапевт;

До 13 тарифного розряду: економіст, бухгалтер.

До 14 тарифного розряду: завідувачі хірургічним, терапевтичним, ортопедичним відділенням.

Для лікарів усіх спеціальностей, зубних техніків, рентгенолаборантів, полірувальника, ливарників застосовується відрядно – преміальна система оплати праці.

Наказом директора підприємства встановлюється фінансовий план для вищезгаданих категорій працівників відповідно до тарифів на платні медичні послуги.

Оплата праці проводиться:

- для завідувачів терапевтичного відділення та лікарів терапевтичного відділення - заробітна плата становить 30% від фактично виконаного плану платних послуг, з доплатою за категорію;

- для завідувачів хірургічного відділення лікарів хірургічного відділення – 40% від фактично виконаного плану платних послуг з доплатою за категорію;

- для завідувачів ортопедичного відділення лікарів ортопедичного відділення – 19% від фактично виконаного плану з доплатою за категорію;

- для зубних техніків – 15% від суми виконаних робіт з доплатою за категорію;

- для рентгенолаборантів – 20% від суми наданих послуг з доплатою за категорію та шкідливі умови праці;

- для ливарника – заробітна плата розраховується відповідно до норми часу на виконання робіт з литва зубних протезів та годинної тарифної ставки;

- для полірувальника – заробітна плата розраховується за формулою: фактична кількість відполірованих одиниць \*0,1\*розцінку (посадовий оклад згідно 1 тарифного розряду :150 умовних одиниць).

Доплата за категорію розраховується шляхом множення суми нарахованої заробітної плати за фактично виконаний план (посадових окладів для завідувачів відділень, медичного директора) на коефіцієнт співвідношення посад.

Коефіцієнти співвідношення :

- для лікарів – стоматологів, лікарів – стоматологів – терапевтів, лікарів – стоматологів – ортопедів : вищої категорії-1,25, першої категорії -1,16, другої категорії – 1,08, без категорії 1,0;

- для зубних лікарів: вищої категорії – 1,18, першої категорії – 1,12, другої категорії – 1,06, без категорії 1,0;

- для лікарів – хірургів: вищої категорії -1,23, першої категорії – 1,15, другої категорії -1,08, без категорії -1,0

- для зубних техніків , рентгенолаборантів, сестер медичних : вищої категорії – 1,19, першої категорії -1,13, другої категорії 1,06, без категорії – 1,0

Застосувати підвищення посадових окладів:

- у розмірі 25% від посадового окладу завідувача для завідувачів хірургічного, терапевтичного та ортопедичного відділення;

- у розмірі 20% посадового окладу для завідувача лабораторією;

- у розмірі 10% старшим сестрам відділень.

Для оплати праці сторожів встановити підсумований облік робочого часу – рік.

3.2. Додаткова заробітна плата:

а) надбавки, доплати, гарантійні і компенсаційні виплати, передбачені чинним законодавством;

б) премії, пов'язані з виконанням виробничих завдань (посадових обов'язків) (за окремим положенням).

3.3. Заохочувальні і компенсаційні виплати:

а) надбавки:

— за високі досягнення у праці — у розмірі до 60% посадового окладу;

б) доплати:

- за шкідливі умови праці:

- лікарю – анестезіологу, сестрі медичній – анестезистці, лікарю - рентгенологу, лікарю – фізіотерапевту, рентгенолаборантам та сестрам медичним фізкабінету -15 % посадового окладу;

- працівникам (молодшим медичним сестрам), які використовують у роботі дезінфекційні засоби, а також які зайняті прибиранням туалетів, - 10% посадового окладу;

- працівникам за роботу з комп'ютерною технікою – 12%;

- за науковий ступінь у розмірі 15% місячного фонду оплати праці;

- за роботу в нічний час (з 22:00 до 06:00) у розмірі 35 % посадового окладу.

- за інтенсивність і складність роботи — у розмірі до 80% посадового окладу;

- за збільшення обсягів роботи, розширення сфери обслуговування — у розмірі до 50% посадового окладу;

- за виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників (у разі хвороби, перебування у відпустці та з інших причин) - до 50% посадового окладу відсутнього працівника.

Надбавки за високі досягнення у праці та доплати за інтенсивність і складність роботи скасовуються або зменшуються у разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушення трудової дисципліни за рішенням директора підприємства;

в) заохочення (у грошовій формі):

- за виконання особливо важливих завдань - у розмірі до одного посадового окладу;

- у зв'язку з ювілеєм - у розмірі до двох посадових окладів;

г) винагорода за підсумками роботи за рік (за окремим положенням).

#### **4. ПЕРЕГЛЯД ТА ІНДЕКСАЦІЯ РОЗМІРУ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ**

4.1. Розмір заробітної плати (посадові оклади) переглядаються, як правило, один раз на рік з урахуванням змін або доповнень до колективного договору та в разі зміни розміру мінімальної заробітної плати.

4.2. У період між переглядами розміру заробітної плати індивідуальна заробітна плата індексується згідно з чинним законодавством.

#### **5. СТРОКИ І ПЕРІОДИЧНІСТЬ ВИПЛАТ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ**

5.1. Заробітна плата виплачується працівникам регулярно в робочі дні в строки, встановлені у колективному договорі та правилах внутрішнього трудового розпорядку, двічі на місяць через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів: 6 числа місяця за звітним- зарплата за 2 половину місяця, 22 числа поточного місяця – зарплата за 1 половину місяця. Першою половиною місяця вважаються 15 календарних днів місяця (з 1-го по 15-те число).

5.2. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітна плата виплачується напередодні.

5.3. За бажанням працівників підприємство може здійснювати виплату заробітної плати через установи банків і поштовими переказами відповідно до чинного законодавства.

#### **6. ОБМЕЖЕННЯ РОЗМІРУ УТРИМАНЬ ІЗ ЗАРОБІТНОЇ ПЛАТИ**

6.1. Утримання із заробітної плати працівників здійснюються тільки у випадках, передбачених чинним законодавством.

#### **7. ВІДПОВАДАЛЬНІСТЬ**

7.1. Роботодавець несе повну відповідальність за своєчасність та повноту нарахування основної та додаткової заробітної плати працівників Підприємства.

8

7.2. Працівники Підприємства несуть особисту відповідальність за виконання фінансового плану, заповнення та подання медичної документації, звітності в НСЗУ, статистичної звітності та звітів на оплату праці.

7.3. Роботодавець може застосовувати дисциплінарні стягнення (догана або звільнення) відповідно до ст.147 КЗпП України за порушення працівниками трудової або фінансової дисципліни, а саме: в разі невиконання працівниками Підприємства фінансового плану без поважних причин впродовж 3 місяців, що ставить під загрозу виконання плану відділеннями і як наслідок призводить до виникнення заборгованостей, в т.ч. заробітної плати.

## 8. ВИРІШЕННЯ ТРУДОВИХ СПОРІВ З ПИТАНЬ ОПЛАТИ ПРАЦІ

8.1. Трудові спори з питань оплати праці розглядаються та вирішуються згідно із законодавством про трудові спори.

За дорученням сторін згідно з рішенням зборів членів профспілкової організації

КНП «Хмельницька обласна стоматологічна поліклініка лікарня»

доповнення до колективного договору підписали:

Директор  
КНП «ХОСП»

Голова  
профспілкової організації



Ліана СОБКО



Олександр ШАЙГОРОДСЬКИЙ

Зачекайте 10  
 управління соціального захисту населення Хмельницької міської ради

Місце: Землі до складу територіальної громади  
с. Я. Я. Хмельницького района Ємшанського  
Хмельницької області

Регістраційний номер від "24" 04 20 28

Примітка або рекомендації управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради

Начальник управління праці та соціального захисту населення Хмельницької міської ради

*С. Ф.*  
 (прізвище, ім'я, по-батькові)

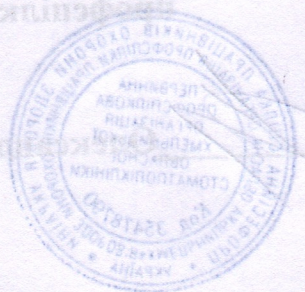
*Землі до складу територіальної громади с. Я. Я. Хмельницького району Ємшанського Хмельницької області*

*С. Ф.*

*С. Ф.*  
 (прізвище, ім'я, по-батькові)



Прохито, пронумеровано та скріплено  
 печаткою на 8 арк.  
 Директор *Собко*  
 ЛІАНА СОБКО



*Ліана Собко. 0679253148*