

КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО  
«ХМЕЛЬНИЦЬКА ІНФЕКЦІЙНА ЛІКАРНЯ»  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

м. Хмельницький

«30» 01 2025 року

З метою врегулювання трудових відносин, соціально-економічних інтересів працівників, узгодження інтересів працівників Комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради з особою, яка виконує функції Работодателя (надалі - Работодатель), з однієї сторони, та трудовий колектив Комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради (надалі - Профспілковий комітет), з іншої сторони.

**КОЛЕКТИВНИЙ  
ДОГОВІР  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
«ХМЕЛЬНИЦЬКА ІНФЕКЦІЙНА ЛІКАРНЯ»  
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

на 2025-2030 роки

1.1. Колективний договір укладений на основі Закону України «Про колективні договори і угоди»; Кодексу Законів про працю України; Закону України «Про оплату праці»; Закону України «Про захисту праці»; Закону України «Про відпустки»; Закону України «Про гарантії населення»; Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», а також прийнятих та підставі законів підзаконних нормативно-правових актів, що визначають трудові та соціально-економічні відносини між працівниками та Работодателем комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради.

Дата укладання колективного договору  
«30» 01 2025 р.

1.2. Положення колективного договору визначають взаємні зобов'язання, трудові та соціально-економічні відносини між працівниками Комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради, а також додаткові заходи соціального захисту працівників лікарні згідно чинного законодавства.

Протокол загальних зборів № 1  
Від 30. 01 2025 р.

1.3. Работодатель та Профспілковий комітет (Сторони) визнають обов'язком свого одної та зобов'язуються виконувати умови колективного договору.

Дата повідомної реєстрації  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Сторони зобов'язані виконувати умови колективного договору, а також зобов'язані контролювати виконання умов колективного договору.

Реєстраційний номер \_\_\_\_\_  
На \_\_\_\_\_ аркушах

1.4. Сторони зобов'язані нести відповідальність за виконання умов колективного договору, а також зобов'язані контролювати виконання умов колективного договору.

1.5. Положення Договору поширюються на всіх працівників комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради незалежно від їхньої професійної спеціальності, і є обов'язковими як для Работодателя, так



**Колективний договір  
прийнятий на загальних зборах трудового колективу  
Комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької  
міської ради**

м. Хмельницький

«30» 01 2025 року

З метою врегулювання трудових відносин, соціально-економічних інтересів працівників, узгодження інтересів працівників **Комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради** в особі директора ПІДДУБНОЇ Оксани Вікторівни (надалі - Роботодавець), з однієї сторони, та **трудова колектив Комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради** в особі профспілкового комітету (надалі – Профспілковий комітет), з іншої сторони, уклали цей Договір про таке:

**РОЗДІЛ I  
Загальні положення**

1.1. Колективний договір укладений на основі Закону України «Про колективні договори і угоди»; Кодексу Законів про працю України; Закону України «Про оплату праці»; Закону України «Про охорону праці»; Закону України «Про відпустки»; Закону України «Про зайнятість населення»; Закону України «Основи законодавства України про охорону здоров'я», а також прийнятих та підставі законів підзаконних нормативно-правових актів, що визначають трудові та соціально-економічні відносини між працівниками та Роботодавцем комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради.

1.2. Положення колективного договору визначають взаємні виробничі, трудові і соціально-економічні відносини між Роботодавцем та працівниками комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради, а також додаткові заходи соціального захисту працівників лікарні згідно чинного законодавства.

1.3. Роботодавець та Профспілковий комітет (надалі - Сторони) визнають повноваження одна одної та зобов'язуються дотримуватися принципів соціального партнерства:

- паритетність представництва;
- дотримання норм законодавства;
- рівноправ'я сторін в свободі вибору і обговоренні питань, які складають вміст колективного договору і відносин;
- добровільність сторін в прийнятті на себе зобов'язань;
- систематичність контролю і відповідальність за виконання зобов'язань.

1.4. Сторони визначають цей Договір як локальний нормативно-правовий акт, що спрямований на врегулювання виробничих, трудових і соціально-економічних відносин і узгодження інтересів Роботодавця та працівників комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради.

1.5. Положення Договору поширюються на всіх працівників комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради незалежно від того, чи є вони членами професійної спілки, і є обов'язковими як для Роботодавця, так



і для працівників лікарні. У разі зміни чинного законодавства щодо питань, які є предметом колективного договору, зміни та доповнення до положень вносяться в обов'язковому порядку.

1.6. Умови колективного договору, що погіршують порівняно з чинним законодавством і угодами становище працівників, є недійсними.

1.7. Цей колективний договір укладено для:

- а) чіткого визначення прав та обов'язків обох сторін;
- б) регулювання та удосконалення умов оплати праці, винагород за висококваліфіковану, продуктивну та якісну працю;
- в) покращення умов праці, побуту та відпочинку працівників комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради;
- г) визначення основних положень та створення умов для дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку;
- д) вирішення інших питань, пов'язаних з фінансово-господарською та виробничою діяльністю;
- є) забезпечення ділових взаємовідносин між Роботодавцем та працівниками комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради.

1.8. Жодна зі сторін, що підписала колективний договір, не може в односторонньому порядку змінити його умови або припинити виконання його положень.

1.9. Спірні питання, що виникають при виконанні умов колективного договору, вирішуються шляхом проведення переговорів сторін відповідно до чинного законодавства України.

1.10. Колективний договір набуває чинності з моменту його підписання уповноваженими представниками сторін. Сторони зобов'язані підписати колективний договір протягом 10 днів з моменту його ухвалення загальними зборами (конференцією).

1.11. Цей колективний договір чинний у випадку зміни складу, структури і найменування КП «ХІЛ», а у випадку її реорганізації він може бути переглянутий за згодою Сторін. У випадку зміни власника лікарні дія колективного договору зберігається не більше року. У цей період сторони повинні провести переговори та загальними зборами прийняти рішення про укладення нового колективного договору чи зміну положень наявного.

1.12. Положення цього колективного договору діють до підписання нового договору. Роботодавець в семиденний термін після підписання колективного договору подає його на повідомну реєстрацію органами державної виконавчої влади; через 7 днів після реєстрації доводить його до відома усіх структурних підрозділів закладу.

1.13. Адміністрація комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради визнає Профспілковий комітет єдиним повноважним представником трудового колективу у переговорах з питань регулювання трудових стосунків, норм та оплати праці.

1.14. У разі ліквідації комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради колективний договір діє протягом усього строку проведення ліквідації. Всі зобов'язання адміністрації відносно оплати праці, гарантійних, компенсаційних виплат та інших соціальних норм забезпечують у відповідності з чинним законодавством та цим колективним договором.



1.15. У разі, якщо колективним договором передбачені пільги та компенсації, які потребують матеріального забезпечення та які не передбачені чинним законодавством України, витрати на них здійснюються за рахунок позабюджетних надходжень, спонсорської допомоги та економії за рахунок фондів заробітної плати та матеріального заохочення.

## Розділ II

### Організація праці, зміни в організації праці, забезпечення продуктивної зайнятості

2.1. Жодний інший трудовий договір (контракт), що підписується комунальним підприємством «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради з працівниками, не може суперечити цьому колективному договору таким чином, щоб порівняно з останнім права та інтереси працівника в трудовому договорі (контракті) були якимсь чином обмежені. У випадку виникнення такого протиріччя відповідні положення трудового договору (контракту) визнаються недійсними.

2.2. Кожний працівник зобов'язаний добросовісно і якісно виконувати свої обов'язки, працювати чесно і сумлінно, дотримуватися дисципліни праці, своєчасно і точно виконувати розпорядження Роботодавця та уповноважених ним осіб, дотримуватися трудової і технологічної дисципліни, вимог нормативних актів з охорони праці, дбайливо ставитися до майна лікарні, на прохання адміністрації лікарні надавати звіти про виконання своїх конкретних обов'язків.

2.3. Роботодавець зобов'язується забезпечувати працівників КП «ХІЛ» матеріально-технічними ресурсами, необхідними для виконання їх професійних обов'язків, створювати належні умови праці для виконання виробничих завдань комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради відповідно до обсягу бюджетного фінансування та позабюджетних надходжень.

2.4. Роботодавець не вправі вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовими договорами (контрактами); затверджує розроблені для кожного працівника його посадові інструкції працівників та інші документи, що визначають його функціональні обов'язки та вимагає їх виконання. В цих функціональних обов'язках чи в контракті може бути передбачено виконання одним з працівників обов'язків іншого лише у випадках тимчасової відсутності останнього у зв'язку з хворобою, відпусткою чи з інших важливих причин, причому такі обов'язки можуть покладатися на іншого працівника за додаткову плату і з врахуванням його реальної можливості виконувати їх, тобто з врахуванням необхідної професійної підготовки і зайнятості при виконанні безпосередніх обов'язків.

2.5. Роботодавець зобов'язується забезпечувати своєчасне підвищення кваліфікації працівників, зберігаючи їм пільги та компенсації, встановлені чинним законодавством.

2.6. Профспілковий комітет зобов'язується:

- проводити роботу в колективі щодо формування професійної свідомості працівників та підвищення якості праці, збереження та ощадливого використання обладнання, матеріальних та виробничих ресурсів;
- сприяти зміцненню виробничої та трудової дисципліни в колективі КП «ХІЛ»;
- узагальнювати пропозиції працівників щодо поліпшення умов праці, доводити їх до відома Роботодавця, сприяти їх реалізації, інформувати працівників про вжиті заходи.



2.7. При звільненні працівників у випадку змін в організації виробництва, при скороченні чисельності чи штату, вони персонально попереджаються Адміністрацією про майбутнє звільнення не пізніше, ніж за два місяці. При цьому Роботодавець надає працівнику іншу роботу по спеціальності, а у випадку неможливості цього або при відмові працівника від неї останній працевлаштовується самостійно. При звільненні працівника за підставою, вказаною в цьому пункті, йому виплачується заробітна плата, але не більше ніж три посадових оклади від дня звільнення.

2.8. Звільнення працівників допускається лише після використання всіх наявних і додатково створених можливостей для забезпечення зайнятості на підприємстві та в разі невідповідності робітника затвердженим посадовим інструкціям.

2.9. Роботодавець зобов'язується при прийнятті на роботу за певною професією та кваліфікацією переважне право на укладення трудового договору надати працівникам, з якими протягом останнього року трудовий договір був розірваний у зв'язку із змінами в організації виробництва і праці, в тому числі реорганізації та перепрофілювання установи, скорочення чисельності або штату працівників. Якщо кількість таких працівників більша, ніж кількість вакансій, переважне право на укладення трудового договору мають особи, передбачені ст. 42 КЗпП України.

2.10. Роботодавець зобов'язується надавати Профспілковому комітету інформацію про наявність вільних робочих місць та про планування неоплачуваних відпусток, переведення працівників на умови неповного робочого часу.

2.11. Строкові трудові договори з працівниками укладаються лише у випадку, коли трудові відносини між Сторонами не можуть виникати на невизначений строк, з урахуванням характеру праці або умов її виконання, інтересів працівника, або в інших випадках, передбачених чинним законодавством України (за бажанням пенсіонерів, інвалідів, жінок, які виховують неповнолітніх дітей тощо).

2.12. У разі припинення трудового договору (строкового чи безстрокового) внаслідок порушення Роботодавцем законодавства про працю, колективного чи трудового договору, працівникові виплачується вихідна допомога у розмірі тримісячного середнього заробітку.

2.13. Сторони зобов'язуються вживати заходів щодо усунення передумов виникнення колективних та індивідуальних трудових спорів.

### Розділ III

#### Режим роботи. Тривалість робочого часу та відпочинку

3.1. Відповідно до чинного законодавства України тривалість робочого часу медичних працівників комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради складає згідно Додатку №1, адміністративно-управлінського та господарсько-обслуговуючого персоналу - 40 годин на тиждень.

3.2. Роботодавець встановлює режим роботи згідно затвердженого графіку, який зобов'язуються виконувати всі працівники лікарні.

3.3. Роботодавець встановлює та затверджує за погодженням з профспілковим комітетом тривалість щоденної роботи (зміни) на основі Галузових правил внутрішнього трудового розпорядку та графіки змінності із врахуванням встановленої законодавством



тривалості робочого тижня. Тривалість перерви між змінами повинна бути не меншою подвійної тривалості роботи в попередній зміні (включаючи обідню перерву).

3.4. Робочий час працівникам, які працюють 40 годин на тиждень, напередодні святкових і неробочих днів скорочується на одну годину.

3.5. Роботодавець зобов'язується:

- погоджувати із Профспілковим комітетом запровадження нового режиму роботи для окремих підрозділів лікарні чи окремих категорій працівників, а також зміни до нього;

- затвердити згідно чинного законодавства України перелік професій і посад зі шкідливими умовами праці, скорочену тривалість робочого часу (Додаток № 1);

- передбачити в безперервних графіках чергування змін працівників вихідні дні для кожного працівника із дотриманням вимог трудового законодавства. Тривалість щотижневого безперервного відпочинку повинна бути не менше як 42 години.

- залучати працівників до чергування у вихідні, святкові та неробочі дні наказом Роботодавця, погодженим з Профспілковим комітетом та доведеним до відома працівника не пізніше як за 15 днів. Компенсація проводиться, за згодою сторін, наданням іншого дня відпочинку або у грошовій формі у подвійному розмірі за результатами річного підсумованого обліку часу.

- встановити згідно ст. 75 Кодексу законів про працю України тривалість щорічної основної відпустки 24 календарних дні за відпрацьований робочий рік з урахуванням положень Закону України «Про відпустки»;

- затвердити графік щорічних відпусток з урахуванням інтересів працівників не пізніше 10 січня поточного року та ознайомити у письмовому вигляді кожного працівника;

- враховувати право працівників на пільги при наданні відпусток згідно:

- А) переліку категорій працівників, що мають право на надання щорічної відпустки у зручний для них час, що визначений ст. 10 Закону України «Про відпустки»;

- Б) переліку категорій працівників, які мають право на щорічну додаткову відпустку за особливий характер праці (Додаток № 2);

- В) переліку професій та посад, що дають право на додаткову щорічну відпустку за шкідливі умови праці (Додаток № 3) та за ненормований робочий час (Додаток № 4);

- не призначати працівника на роботу протягом двох змін підряд;

- погоджувати перенесення щорічної відпустки у разі, коли її призначення може негативно вплинути на роботу лікарні;

- надавати працівникам соціальні відпустки згідно положень Розділу 4 Закону України «Про відпустки»;

- встановити працівникам, які понад 50 % робочого часу працюють з комп'ютерною технікою додаткову відпустку за особливий характер тривалістю 4 календарних дні за умови проведення атестації робочих місць (Додаток № 16);

- надавати відпустки без збереження заробітної плати у порядку, встановленому Розділом 6 Закону України «Про відпустки».

3.6. Загальна тривалість основної та додаткових відпусток працівників лікарні не може перевищувати 59 календарних днів на рік (ч. 3 ст. 10 ЗУ «Про відпустки»).

3.7. Профспілковий комітет зобов'язується здійснювати контроль за виконанням Роботодавцем положень колективного договору щодо своєчасності внесення записів до трудових книжок, виданням наказів про прийняття, переведення та звільнення



працівників, зміну режиму роботи та відпочинку; ознайомлення працівників із вищезгаданими наказами.

## **Розділ IV**

### **Оплата праці.**

#### **Встановлення форми, системи, розмірів заробітної плати та інших видів виплат**

##### **4.1. Система оплати праці.**

4.1.1. Оплата праці здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, колективних угод, цього Договору в межах надходжень з дотриманням гарантій, встановлених чинним законодавством.

4.1.2. Адміністрація Підприємства забезпечує вчасне доведення до відома працівників штатного розпису, встановлених їм посадових окладів та інші умови оплати праці.

Розмір заробітної плати працівника за повністю виконану місячну (годинну) норму праці не може бути нижчим за розмір мінімальної заробітної плати.

4.1.3. Умови оплати праці Керівника регулюються контрактом керівника.

4.1.4. Для працівників Підприємства Керівник затверджує місячні посадові оклади, які встановлюються у штатному розписі та не можуть бути меншими, ніж встановлено Додатком № 18 до колективного договору.

4.1.5. Посадовий оклад не може бути встановлений меншим ніж розмір прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб Законом України про державний бюджет на відповідний рік.

4.1.6. Медичному директору, заступникам керівника підприємства та головному бухгалтеру посадові оклади встановлюються на підставі наказу керівника у розмірі 5 - 15 відсотків нижче від посадового окладу керівника

4.1.7. Оплата праці працівників здійснюється за фактично відпрацьований час, виходячи зі встановленого посадового окладу, з урахуванням підвищень, доплат, надбавок та премій, передбачених чинним законодавством та цим Договором. При цьому обов'язковим є додержання встановленої законодавством тривалості робочого часу та виконання працівником посадових обов'язків (норм праці).

4.1.8. Індивідуальним трудовим договором з працівником можуть бути передбачені інші умови оплати праці, ніж передбачені колективним договором.

##### **4.2. Адміністрація зобов'язується:**

4.2.1. Здійснюючи оплату праці працівників, дотримуватися затвердженого законодавством розміру мінімальної заробітної плати, інших державних гарантій у сфері оплати праці.

4.2.2. Своєчасно й регулярно виплачувати заробітну плату працівникам, у робочі дні, зокрема до 23 числа аванс (першу частину заробітної плати за місяць), а до 7-го числа наступного місяця, - решту нарахованої заробітної плати, але не рідше двох разів на місяць



через проміжок часу, що не перевищує шістнадцяти календарних днів, та не пізніше семи днів після закінчення періоду, за який здійснюється виплата.

Виплачувати заробітну плату напередодні, якщо день її виплати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем.

#### 4.2.3. Робота у святковий і неробочий день оплачується у подвійному розмірі:

- 1) відрядникам - за подвійними відрядними розцінками;
- 2) працівникам, праця яких оплачується за годинними або денними ставками, - у розмірі подвійної годинної або денної ставки;
- 3) працівникам, які одержують місячний оклад, - у розмірі одинарної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота у святковий і неробочий день провадилася у межах місячної норми робочого часу, і в розмірі подвійної годинної або денної ставки зверх окладу, якщо робота провадилася понад місячну норму.

Оплата у зазначеному розмірі провадиться за години, фактично відпрацьовані у святковий і неробочий день. За бажанням працівника, який працював у святковий і неробочий день, йому може бути наданий інший день відпочинку.

4.2.4. Працівникам, які залучаються до роботи в нічний час, здійснюється доплата в розмірі 35 відсотків погодинного посадового окладу за кожну годину роботи в нічний час. Працівникам, які працюють у відділеннях (палатах) анестезіології та інтенсивної терапії, здійснюється доплата в розмірі 50 відсотків годинного посадового окладу за кожну годину роботи в нічний час. Нічним вважається час з 10 години вечора до 6 години ранку.

#### 4.3. Встановлення чи зміна розміру винагород за працю, що визначають заробітну плату працівників:

4.3.1. Встановлення чи зміна розміру посадових окладів, підвищень, доплат, надбавок та премій, що визначають заробітну плату працівників, проводяться з моменту (з дня):

1. призначення на посаду фахівця відповідної кваліфікації;
2. зміни розміру окладу працівника.

#### 4.4. Доплати, надбавки та підвищення до посадового окладу:

4.4.1. Завідуючим, керівникам структурних підрозділів за завідування структурним підрозділом, за організацію лікувально-профілактичної та адміністративно-господарської діяльності підрозділу встановити надбавку до посадового окладу у наступному розмірі:

2. 10 відсотків - при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом до 3 одиниць включно\*;
3. 20 відсотків - при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 3 до 6 одиниць включно\*;
4. 25 відсотків посадового окладу - при кількості посад лікарів, посад професіоналів з повною вищою немедичною освітою, що допущені до медичної діяльності, у підрозділі згідно зі штатним розписом понад 6 одиниць\*.



\* з урахуванням посад керівників цих структурних підрозділів і без урахування посад лікарів-інтернів.

4.4.2. Працівникам (в тому числі, із числа керівників) можуть установлюватися надбавки в розмірі до 50% посадового окладу:

- за високі досягнення у праці (на певний проміжок часу);
- за виконання особливо важливої роботи;
- за складність, напруженість у роботі.
- за виконання додаткової роботи.

4.4.3. За суміщення професій (посад), виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника та розширення зони обслуговування або збільшення обсягу виконуваних робіт працівникам, які виконують такі додаткові обов'язки встановлюються доплати.

Професіоналам, фахівцям, технічним службовцям та робітникам за розширення зони обслуговування, збільшення обсягу виконуваних робіт, виконання на Підприємстві поряд зі своєю основною роботою додаткової роботи за іншою професією (посадою) або виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника без звільнення від своєї основної роботи, провадиться доплата в розмірі до 50% посадового окладу за основною посадою.

Конкретний розмір цих доплат установлюється наказом Керівника залежно від кваліфікації працівника, складності та обсягу виконуваних робіт.

4.4.4. Медичному директору дозволяється вести на Підприємстві роботу за спеціальністю в межах робочого часу за основною посадою з виплатою йому до 25% посадового окладу лікаря відповідної спеціальності. Зазначена робота повинна фіксуватись у відповідних медичних документах.

4.4.5. Працівникам Підприємства підвищуються посадові оклади у зв'язку з небезпечними для здоров'я та шкідливими умовами праці (Додаток №17).

4.4.6. Працівникам Підприємства, зайнятим на роботах із шкідливими і важкими умовами праці, за результатами атестації робочих місць установлюється доплата в розмірі до 12 відсотків посадового окладу (Додаток №13).

4.4.7. Працівникам Підприємства, які використовують у роботі дезінфікуючі засоби, і працівникам, які зайняті прибиранням туалетів, встановлюється доплата до посадового окладу в розмірі 10%.

4.4.8. Працівникам за роботу з ВІЛ- інфікованими та хворими на СНІД встановлюється підвищення посадових окладів за роботу з ВІЛ- інфікованими та хворими на СНІД на 60%. Посадові оклади працівників підвищуються пропорційно безпосередньо відпрацьованому з хворими на СНІД та ВІЛ-інфікованими часу. Фактичні години цієї роботи реєструються у журналі за підписом керівника структурному підрозділі.

4.4.9. Чергування вдома в денний та нічний час оплачується у разі виклику працівника під час чергування вдома (у заклад охорони здоров'я, на місце події та додому до хворого). Час, витрачений на виклик, оплачується за фактично відпрацьовані години з розрахунку посадового окладу працівника, встановленого за штатним розписом, із збереженням порядку оплати праці у нічний час.



4.4.10. Доплата за оперативне втручання здійснюється лікарям-хірургам, лікарям-анестезіологам, у тому числі завідувачому відділення, у залежності від обсягу, складності й характеру їх праці при роботі у розмірі до 40 відсотків посадового окладу (від 1 до 3 оперативних втручань у розмірі до 10%, від 3 до 7 - до 20%, більше 7 - до 40%).

Для встановлення відсотка доплати завідувач відділенням подає директору доповідну записку з інформацією про кількість виконаних кожним фахівцем оперативних втручань за обліковий період, встановлений наказом Роботодавця, з урахуванням їх складності, на підставі якої директор встановлює розмір доплати за відповідний обліковий період, виходячи з фінансових можливостей підприємства. У зв'язку з тим, що розмір оплати за оперативні втручання встановлюється за фактично виконану роботу і не є постійною сумою, про зміну розміру цієї доплати працівники не попереджаються за два місяці.

4.4.11. Доплата за старшинство виплачується старшим медичним сестрам у розмірі 10% від посадового окладу медичної сестри відповідної категорії.

4.4.12. Оплата праці новоприйнятих працівників КП «ХІЛ», що не передбачені у додатках до цього Договору, обумовлюється у наказах про прийняття, до внесення змін до цього Договору.

4.4.13. Доплати за науковий ступінь установлюються у такому граничному розмірі від посадового окладу:

3. 20 відсотків – доктор наук;

4. 15 відсотків – кандидат наук.

Зазначені доплати встановлюються працівникам, якщо їх діяльність за профілем (медична, фармацевтична, наукова тощо) збігається з наявним науковим ступенем. За наявності в працівників двох наукових ступенів доплата встановлюється за одним (вищим) науковим ступенем.

Відповідність наукового ступеня профілю діяльності працівника на займаній посаді визначається керівником закладу.

Документи, що засвідчують наявність наукового ступеня, повинні відповідати нормам та вимогам, передбаченим законодавством. Доплати за почесне звання «Заслужений лікар України» провадиться у розмірі 20 відсотків від посадового окладу.

4.4.14 “Проводити оплату згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 13.01.2023 року №28 “Деякі питання оплати праці медичних, фармацевтичних працівників та фахівців з реабілітації державних та комунальних закладів охорони здоров'я” :

- 20000,00 грн. лікарям та професіоналам з вищою немедичною освітою, які допущені до медичної діяльності в КП “ХІЛ” (крім лікарів-інтернів),
- 13500,00 грн. середньому медичному персоналу.”
- 15000,00грн. для осіб, які займають посади у закладах охорони здоров'я лікарів-інтернів, що віднесені єдиними кваліфікаційними вимогами до посад фахівців.

4.4.15. Працівникам (у т.ч. водіям санітарних автомобілів), які залучаються до роботи в нічний час, здійснюється доплата в розмірі 35 відсотків годинного посадового



окладу за кожну годину роботи в нічний час. Нічним вважається час з 10 години вечора до 6 години ранку.

4.4.16. За керування санітарного транспорту водіям санітарного автомобіля підвищується посадовий оклад на 20% згідно наказу керівника.

#### **4.5. Матеріальна допомога:**

4.5.1. Працівникам Підприємства під час надання основної щорічної відпустки може виплачуватися за рішенням Керівника матеріальна допомога на оздоровлення у сумі не більше ніж один посадовий оклад на рік, у межах економії фонду заробітної плати.

#### **4.6. Інші питання організації оплати праці на Підприємстві.**

4.6.1. Найменування професій (посад) визначається відповідно до вимог Класифікатора професій та Довідника кваліфікаційних професій у галузі охорони здоров'я.

4.6.2. Атестація керівників, професіоналів, фахівців, технічних службовців та робітників проводиться в установлені законодавством строки.

4.6.3. Медичним працівникам - лікарям та середньому медичному персоналу, які направляються до закладів післядипломної освіти для підвищення кваліфікації, підготовки й перепідготовки, Підприємство зберігає та виплачує середній заробіток згідно законодавства України.

4.6.4. Адміністрація своєчасно ознайомлює працівників з умовами оплати праці. Зміни умов заробітної оплати праці здійснюються в порядку, визначеному чинним законодавством.

4.6.5. Встановити обліковий період для розрахунку понадурочних годин - річну норму відпрацьованого часу. Оплата праці за надурочний час працівникам із погодинною системою оплати праці здійснюється в подвійному розмірі годинної ставки за фактично відпрацьований надурочний час. Працівникам, для яких застосовується підсумований облік робочого часу, оплачуються як надурочні всі години, відпрацьовані понад встановлений робочий час в обліковому періоді (ст. 106 КЗпП України).

4.6.6. Час простою не з вини працівника оплачується з розрахунку не нижче від двох третин тарифної ставки, встановленого працівникові посадового окладу.

Про початок простою, крім простою структурного підрозділу чи всього Підприємства, працівник повинен попередити Адміністрацію.

Час простою з вини працівника не оплачується.

За час простою, коли виникла виробнича ситуація, небезпечна для життя чи здоров'я працівника або для людей, які його оточують, і навколишнього природного середовища не з його вини, за ним зберігається середній заробіток.

4.6.7. Адміністрація зобов'язується здійснювати індексацію заробітної плати працівників за умови, що величина індексу споживчих цін перевищує встановлений поріг індексації відсоток у порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 17.07.2003 №1078 «Про індексацію грошових доходів населення».



4.6.8. Заробітна плата виплачується в першочерговому порядку перед іншими платежами. Адміністрація несе відповідальність за своєчасне та правильне визначення розміру заробітної плати працівників згідно з чинним законодавством. При встановленні факту неправильної оплати праці Адміністрація зобов'язана вжити заходів щодо негайного виправлення помилок та виплати працівникові належної йому суми за весь час неправильної оплати, а також визначити ступінь дисциплінарної та матеріальної відповідальності осіб, безпосередньо винних у цьому.

4.6.9. Адміністрація зобов'язується не приймати в односторонньому порядку рішень, які змінюють установлені в колективному договорі умови оплати праці.

4.6.10. Адміністрація зобов'язується повідомляти працівників про запровадження нових і зміну чинних норм праці не пізніше, ніж за два місяці до такого запровадження чи зміни.

4.6.11. При кожній виплаті заробітної плати працівникам надається інформація про загальну суму заробітної плати з розшифруванням за видами виплат: розміри й підстави нарахувань, утримань, суму зарплати, що належить до виплати.

4.6.12. Під працівником основної професії на Підприємстві необхідно розуміти лікаря-інфекціоніста найнижчої категорії, який є працівником КП «ХІЛ».

## Розділ V

### Охорона праці

5.1. Роботодавець зобов'язується:

5.1.1. Створити на робочих місцях безпечні умови праці відповідно до чинних норм та правил, організувати своєчасне виконання заходів щодо забезпечення нормативів безпеки, гігієни праці, підвищення існуючого рівня охорони праці, виробничого середовища, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних захворювань.

5.1.2. Забезпечити безпеку технічних процесів, машин, механізмів, устаткування, інших засобів виробництва, наявність засобів захисту, відповідність санітарно-побутових умов нормативним актам з охорони праці.

5.1.3. Забезпечити суворе дотримання працівниками умов Закону України «Про охорону праці». Працівник має право відмовитися від дорученої роботи при виникненні ситуацій, небезпечних для життя і здоров'я, а також для життя і здоров'я інших людей і навколишнього середовища, якщо такі умови прямо не передбачені колективним договором. Умови колективного договору не можуть містити положень, що суперечать законам та іншим нормативно-правовим актам з охорони праці.

Під час укладання колективного договору роботодавець повинен проінформувати працівника під розписку про умови праці та про наявність на його робочому місці небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, можливі наслідки їх впливу на здоров'я та про права працівника на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до законодавства і колективного договору.

Працівнику не може пропонуватися робота, яка за медичним висновком протипоказана йому за станом здоров'я. До виконання робіт підвищеної небезпеки та тих, що потребують професійного добору, допускаються особи за наявності висновку психофізіологічної експертизи.



Усі працівники згідно із законом підлягають загальнообов'язковому державному соціальному страхуванню від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності.

5.1.4. Забезпечення працівників спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту, мийними та знешкоджувальними засобами.

На роботах із шкідливими і небезпечними умовами праці, а також роботах, пов'язаних із забрудненням або несприятливими метеорологічними умовами, працівникам виділяються безоплатно за встановленими нормами спеціальний одяг, спеціальне взуття та інші засоби індивідуального захисту, а також мийні та знешкоджувальні засоби. Працівники, які залучаються до разових робіт, пов'язаних з ліквідацією наслідків аварій, стихійного лиха тощо, що не передбачені колективним договором, повинні бути забезпечені зазначеними засобами.

Роботодавець зобов'язаний забезпечити за свій рахунок придбання, комплектування, видачу та утримання засобів індивідуального захисту відповідно до нормативно-правових актів з охорони праці та колективного договору.

У разі передчасного зношення цих засобів не з вини працівника роботодавець зобов'язаний замінити їх за свій рахунок. У разі придбання працівником спецодягу, інших засобів індивідуального захисту, мийних та знешкоджувальних засобів за свої кошти роботодавець зобов'язаний компенсувати всі витрати на умовах, передбачених колективним договором.

Згідно з колективним договором роботодавець може додатково, понад встановлені норми, видавати працівникові певні засоби індивідуального захисту, якщо фактичні умови праці цього працівника вимагають їх застосування. Забезпечити безоплатно працівників засобами індивідуального захисту (Додаток № 10).

5.1.5. Забезпечити проведення попереднього (під час прийняття на роботу) та періодичних (протягом трудової діяльності) медичних оглядів працівників, які підлягають дії шкідливих та несприятливих виробничих факторів та таких, де є потреба в професійальному доборі у відповідності до наказу МОЗ України від 21.05.2007 року № 246 «Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій». Список професій та посад, які підлягають обов'язковим медичним оглядам, зазначений у Додатку № 11.

5.1.6. Не допускати працівників до роботи, яка їм протипоказана за станом здоров'я, навіть за наявності їхньої згоди.

5.1.7. Затвердити результати проведеної атестації робочих місць за умовами праці, відповідно до Постанов Кабінету Міністрів України від 1.08.1992р. № 442, № 36 /2003.

За результатами атестації:

- підтвердити право на пенсії за віком на пільгових умовах згідно Списку № 2 Постанови Кабінету Міністрів України від 24.06.16 р. № 461 «Про затвердження списків виробництв, робіт, професій, посад і показників, зайнятість в яких право на пенсії за віком на пільгових умовах» (Додаток 12);

- підтвердити право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці згідно Постанови Кабінету Міністрів України від 17.11.97 р. № 1290 «Про затвердження списків виробництв, робіт, професій і посад, зайнятість працівників в них дає право на щорічні додаткові відпустки за роботу із шкідливими і важкими умовами праці та за особливий характер праці» (Додаток 2);



- забезпечити молоком або іншими рівноцінними продуктами працівників, зайнятих на роботах із шкідливими умовами праці, які мають на це право (Додаток 14).  
Забезпечення молоком або іншими рівноцінними продуктами працівників, зайнятих на роботах зі шкідливими умовами праці, які мають на це право, здійснюється у межах фінансування.

## РОЗДІЛ VI

5.1.8. Проводити навчання і перевірку знань з охорони праці працівників згідно Закону України «Про охорону праці», навчання та інструктажів з протипожежної безпеки;

5.1.9. Проводити профілактичні заходи щодо попередження нещасних випадків, аварій та профзахворювань у колективі. У разі їх виникнення своєчасно розслідувати та вести облік.

5.2. Профспілковий комітет зобов'язується:

5.2.1. Здійснювати громадський нагляд дотриманням Роботодавцем законодавства про охорону праці, створенням безпечних і нешкідливих умов праці, належних виробничих та санітарно-побутових умов, забезпеченням працівників спецодягом, спецвзуттям, засобами індивідуального та колективного захисту, виконанням заходів, передбачених у цьому колективному договорі та нормативних документах.

5.2.2. Спільно з Роботодавцем проводити навчання працівників з питань охорони праці, в тому числі представників профспілки.

5.2.3. Приймати участь у:

- розробці та виконанні колективних заходів для забезпечення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища;
- розслідуванні нещасних випадків у лікарні та застосуванні заходів щодо їх попередження;
- перевірці знань працівників з питань охорони праці;
- організації та проведенні медичних оглядів працівників, які підлягають дії шкідливих та несприятливих виробничих факторів або таких професій, де є потреба в професійному доборі;
- атестації робочих місць, наданні пільг та компенсацій за роботу в шкідливих умовах праці.

5.2.4. Заслуховувати на засіданнях Профспілкового комітету звіт Роботодавця про виконання ним законодавчих та нормативно-правових актів з охорони праці. При необхідності направляти подання Роботодавцю та до органів державного нагляду за дотриманням законодавства про працю.

5.2.5. У разі створення загрози життю або здоров'ю працівників вимагати негайного припинення робіт на час, необхідний для усунення виявлених порушень.

5.2.6. Представляти інтереси застрахованих осіб з питань соціального страхування, захисту індивідуальних та колективних прав і інтересів членів профспілки.

5.3. Працівники зобов'язуються:

5.3.1. Брати активну участь у створенні безпечних умов праці.

5.3.2. Вивчати та виконувати вимоги правил експлуатації техніки, приладів та інструкцій з охорони праці, встановлених вимог поводження з обладнанням, електронно-обчислювальними машинами та електроприладами.

5.3.3. Застосовувати засоби індивідуального захисту.

5.3.4. Вносити пропозиції Роботодавцю та Профспілковому комітету щодо ліквідації можливих аварійних ситуацій на робочому місці.



5.3.5. Негайно повідомляти Роботодавця та Профспілковий комітет про нещасний випадок.

## РОЗДІЛ VI

### Соціально-побутові питання та медичне обслуговування працівників

Роботодавець зобов'язується:

6.1. Сприяти забезпеченню житлом та отриманню державних кредитів на житло для молодих спеціалістів та молодих сімей.

6.2. Здійснювати заходи, спрямовані на зниження захворюваності та травматизму (Додаток № 15).

6.3. Сприяти забезпеченню необхідними медикаментозними засобами для проведення стаціонарного лікування та медичного обстеження працівників.

6.4. Не рідше одного разу в квартал заслуховувати аналіз захворюваності медичних працівників з відповідними висновками і пропозиціями щодо заходів, направлених на її зниження.

6.5. Вносити народним депутатам та членам виборних профспілкових органів пропозиції про підвищення соціальних гарантій працівників в умовах ринкової економіки.

## РОЗДІЛ VII

### Гарантії діяльності Профспілкового комітету

Роботодавець зобов'язується:

7.1. Забезпечити право представників Профспілкового комітету:

1) безперешкодно відвідувати та оглядати місця роботи в закладі та на місцях, де працюють члени профспілок;

2) вимагати і одержувати від Роботодавця та посадових осіб відповідні документи, відомості та пояснення, що стосуються умов праці, виконання колективного договору, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників;

3) безпосередньо звертатися з профспілкових питань усно або письмово до Роботодавця та посадових осіб;

4) розмішувати власну інформацію у приміщеннях і на території закладу в доступних для працівників місцях;

7.2. Забезпечити працівникам закладу, обраним до складу виборних профспілкових органів, можливості для здійснення їх повноважень.

7.3. Не допускати змін умов трудового договору, оплати праці, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами профкому, без попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є.

7.4. Проводити звільнення членів профкому закладу (у тому числі структурних підрозділів), голови профкому, профспілкового представника (там, де не обирається виборний орган профспілки), крім додержання загального порядку, тільки за



наявності попередньої згоди виборного органу, членами якого вони є, а також вищестоящого виборного органу цієї профспілки.

7.5. Не допускати звільнення з ініціативи роботодавця працівників, які обиралися до складу Профспілкового комітету лікарні, протягом року після закінчення терміну, на який він обирався, крім випадків повної ліквідації закладу, виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі внаслідок стану здоров'я, який перешкоджає виконанню даної роботи, або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення з роботи.

7.6. Членам виборних профспілкових органів надавати вільний від роботи час із збереженням середньої заробітної плати для участі в консультаціях і переговорах, виконання інших громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також на час участі в роботі виборних профспілкових органів, але не менше ніж дві години на тиждень.

7.7. На час профспілкового навчання працівникам, обраним до складу профкому закладу надавати додаткову відпустку тривалістю до 6 календарних днів із збереженням середньої заробітної плати за рахунок Роботодавця.

7.8. За працівниками, обраними до складу Профспілкового комітету, зберігати соціальні пільги та заохочення, встановлені відповідно до законодавства та цього Колективного договору.

7.9. Створити належні умови для діяльності профспілки.

7.10. Створювати профкому умови для проведення зборів, а саме забезпечувати приміщеннями та усім необхідним обладнанням, необхідним для їх проведення.

7.11. Щомісячно утримувати із заробітної плати (при письмовій згоді) та здійснювати перерахування одночасно з виплатою заробітної плати за поточний місяць на рахунок профспілки членські профспілкові внески працівників. Роботодавець не вправі затримувати перерахування зазначених коштів.

7.12. Надавати профспілці приміщення, споруди для проведення культурно-освітньої, оздоровчої, фізкультурної, культурної діяльності та інших видів дозвілля.

7.13. У разі наявності коштів або виділення додаткових бюджетних асигнувань перераховувати кошти на рахунок Профспілкового комітету для здійснення ним культурно-масової, фізкультурної та оздоровчої діяльності.

7.14. В 7-денний термін надавати на запити профкому інформацію щодо питань умов праці та оплати праці працівників, а також соціально-економічного розвитку лікарні та виконання Колективного договору.

7.15. У разі затримки виплати заробітної плати профкому надавати дозвіл на отримання в банківських установах інформації про наявність коштів на рахунках закладу або отримати таку інформацію в банківських установах та надавати її Профспілковому комітету.

7.16. За рахунок коштів лікарні проводити навчання представників профспілки з питань охорони праці.

## РОЗДІЛ VIII

### Контроль за виконанням колективного договору Відповідальність сторін



8.1. Сторони в межах своєї компетенції зобов'язуються забезпечити регулярний контроль за виконанням колективного договору, оперативно вживати заходи впливу до осіб, які не виконують його положення.

8.2. Сторони, що підписали даний колективний договір, щорічно, не пізніше лютого поточного року звітують про виконання колективного договору.

8.3. У разі порушення Роботодавцем умов колективного договору Профспілковий комітет, обком профспілки мають право направляти Роботодавцю подання про усунення цих порушень, яке розглядається ним в 7-денний термін. У разі відмови усунути ці порушення або недосягнення згоди у зазначений термін Профспілковий комітет має право оскаржити такі неправомірні дії або бездіяльність до суду.

8.4. У випадку невиконання чи неналежного виконання обов'язків, передбачених даним договором, сторони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

## РОЗДІЛ IX

### Заклучні положення

8.1. Доповнення та зміни до Колективного договору під час його дії можуть бути внесені за погодженням сторін та мають ті ж стадії прийняття та реєстрації, що й сам колективний договір.

8.2. Контроль за виконанням цього Колективного договору здійснюється сторонами, які його уклали.

8.3. Цей Колективний договір чинний у випадку зміни складу, структури і найменування комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради, а у випадку його реорганізації він може бути переглянутий за згодою сторін.

За дорученням сторін і загальних зборів трудового колективу колективний договір підписали:

Директор

М.П.



Оксана ГИДДУБНА



Голова профкому

М.П.

Оксана ГАНЧЕВА



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                            |                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Головна медична сестра     | Додаток I<br>До колективного договору<br>на 2025-2030 рр. |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Фармацевт клінічний        | 36 год.                                                   |
| <p align="center"><b>ПЕРЕЛІК</b></p> <p align="center"><b>виробництв, професій і посад із шкідливими умовами</b></p> <p align="center"><b>праці, робота в яких дає право на скорочену тривалість тижня</b></p> <p align="center"><b>(на підставі атестації робочих місць за умовами праці)</b></p> |                            |                                                           |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Працівник медичного архіву |                                                           |

| <i>№<br/>п/п</i> | <i>Найменування професій, посади</i>                              | <i>Тривалість<br/>робочого тижня</i> |
|------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
|                  | Лікарі, лікар-лаборант, лікар-методист, цитоморфолог, бактеріолог | 36 год.                              |
| 2.               | Старша сестра медична                                             | 36 год.                              |
| 3.               | Сестра медична                                                    | 36 год.                              |
| 4.               | Фельдшер-лаборант                                                 | 36 год.                              |
| 5.               | Молодша сестра медична по догляду за хворими                      | 36 год.                              |
| 6.               | Молодша медична сестра-буфетниця                                  | 36 год.                              |
|                  | Сестра-господиня                                                  | 36 год.                              |
| 8.               | Сестра медична маніпуляційна                                      | 36 год.                              |
| 9.               | Молодша сестра медична                                            | 36 год.                              |
| 10               | Дезінфектор                                                       | 36 год.                              |
| 11               | Реєстратор медичний архіву                                        | 38,5 год.                            |



|     |                                                                                         |         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| 12. | Головна медична сестра                                                                  | 36 год. |
| 13  | Фармацевт клінічний                                                                     | 36 год. |
| 14  | Працівники рентгенкабінету (лікар-рентгенолог, рентгенлаборант, молодша медична сестра) | 30 год. |

Директор

М.П.



Оксана ПІДДУБНА

Голова профкому

М.П.



Оксана ГАНЧЕВА

|     |                                                                                        |    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | Лікар-інфекціоніст                                                                     | 7  |
| 2.  | Лікар-хірург                                                                           | 7  |
| 3.  | Лікар-фтизіолог                                                                        | 7  |
| 4.  | Лікар-бактеріолог                                                                      | 7  |
| 5.  | Молоді спеціалісти з медичною освітою відділення анестезіології та інтенсивної терапії | 11 |
| 6.  | Лікар-рентгенолог, рентгенолаборант, молодша медична сестра рентген кабінету           | 11 |
| 7.  | Молоді спеціалісти з медичною освітою                                                  | 7  |
| 8.  | Молоді медичні сестри з догляду за хворими, молодші медичні сестри                     | 7  |
| 9.  | Базисний спеціаліст з обслуговування електроустаткування                               | 4  |
| 10. | Слюсар-сантехнік                                                                       | 7  |
| 11. | Водій на автомобілі швидкої та санітарної допомоги                                     | 4  |
| 12. | Сестра-господарка                                                                      | 7  |
| 13. | Оператор очисних споруд                                                                | 7  |
| 14. | Машиніст з прання білизни                                                              | 7  |
| 15. | Дезінфектор                                                                            | 7  |

Директор

М.П.



Оксана ПІДДУБНА

Голова профкому

М.П.



Оксана ГАНЧЕВА



Додаток 2

до колективного договору  
на 2025-2030 рр.

### ПЕРЕЛІК

професій та посад працівників, зайнятість на яких дає право на щорічну  
додаткову відпустку за особливий характер праці  
(на підставі Постанови КМУ від 17 листопада 1997 р. N 1290)

| № п/п | Найменування професії чи посади                                                              | Тривалість<br>додаткової<br>щорічної<br>відпустки (к.д.) |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1.    | Медичний директор, лікар-інфекціоніст, лікар-інфекціоніст дитячий                            | 7                                                        |
| 2.    | Лікар-анестезіолог (в тому числі завідувач відділення анестезіології та інтенсивної терапії) | 11                                                       |
| 3.    | Лікарі (в тому числі завідувачі відділень)                                                   | 7                                                        |
| 4.    | Лікар-лаборант, лікар-бактеріолог, бактеріолог (в тому числі завідувач КДЛ), цитоморфолог    | 7                                                        |
| 5.    | Молодші спеціалісти з медичною освітою відділення анестезіології та інтенсивної терапії      | 11                                                       |
| 7.    | Лікар-рентгенолог, рентгенолаборант, молодша медична сестра рентген кабінету                 | 11                                                       |
| 8.    | Молодші спеціалісти з медичною освітою                                                       | 7                                                        |
| 9.    | Молодші медичні сестри з догляду за хворими, молодші медичні сестри                          | 7                                                        |
| 10.   | Електромонтер з обслуговування електроустаткування                                           | 4                                                        |
| 11.   | Слюсар-сантехнік                                                                             | 7                                                        |
| 12.   | Водій на автомобілі швидкої та санітарної допомоги                                           | 4                                                        |
| 13.   | Сестра-господиня                                                                             | 7                                                        |
| 14.   | Оператор очисних споруд                                                                      | 7                                                        |
| 15.   | Машиніст з прання білизни                                                                    | 7                                                        |
| 16.   | Дезінфектор                                                                                  | 7                                                        |

Директор

М.П.



Голова профкому

М.П.

Оксана ГАНЧЕВА



Додаток 3

до колективного договору  
на 2025-2030 рр.

### СПИСОК

виробництв, цехів, професій і посад, зайнятість працівників  
в яких дає право на щорічні додаткові відпустки  
(на підставі ст. 13 Кодексу про працю України)  
за роботу  
із шкідливими і важкими умовами  
(за результатами атестації робочих місць за умовами праці)

| №<br>п/<br>п | Найменування професії, посади                                         | Тривалість<br>додаткової<br>відпустки<br>в календарних днях |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1.           | Спеціалісти з вищою немедичною освітою<br>(цитоморфолог, бактеріолог) | 7                                                           |
| 2.           | Кухар                                                                 | 4                                                           |
| 3.           | Кухонний робітник                                                     | 2                                                           |
| 4.           | Машиніст із прання та ремонту спецодягу                               | 7                                                           |
| 5.           | Оператор очисних споруд                                               | 7                                                           |
| 6.           | Дезінфектор                                                           | 7                                                           |

Директор

М.П.



Оксана ГАНЧЕВА



Голова профкому

М.П.

Оксана ГАНЧЕВА



Додаток 4

до колективного договору  
на 2025-2030 рр.

### ПЕРЕЛІК

професій та посад, зайнятість на яких дає право на додаткову відпустку за  
ненормований робочий день та її тривалість  
(на підставі ст. 13 Кодексу законів про працю України)

| № п/п | Найменування професії                               | Тривалість додаткової відпустки |
|-------|-----------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Директор                                            | 7                               |
| 2.    | Головний бухгалтер                                  | 7                               |
| 3.    | Заступник директора з економічних питань            | 7                               |
| 4.    | Бухгалтер, провідний бухгалтер                      | 7                               |
|       | Фахівець з публічних закупівель                     | 7                               |
| 5.    | Економіст                                           | 7                               |
| 6.    | Старший інспектор з кадрів, інспектор з кадрів      | 7                               |
| 7.    | Інженер з охорони праці                             | 7                               |
| 8.    | Реєстратор медичний архіву                          | 7                               |
| 9.    | Секретар                                            | 7                               |
| 10.   | Завідувач господарством                             | 7                               |
| 11.   | Завідувач складом, службовець на складі (комірник)  | 7                               |
| 12.   | Водій (при встановленні ненормованого робочого дня) | 7                               |
| 13.   | Інженер-програміст                                  | 7                               |
| 14.   | Фахівець з питань цивільного захисту                | 7                               |
| 15.   | Провідний юрисконсульт                              | 7                               |
| 16.   | Прибиральник території                              | 4                               |
| 17.   | Діловод                                             | 7                               |
| 18.   | Статистик медичний                                  | 7                               |

Директор

Оксана ГАНЧУБНА



Голова профкому

Оксана ГАНЧЕВА



М.П.



Додаток 5  
до колективного договору  
2025-2030 рр.

## ПОЛОЖЕННЯ

### про преміювання працівників комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької міської ради

#### 1. Загальні положення.

1. Це Положення розроблено відповідно до Кодексу законів про працю, Закону України "Про оплату праці" від 24.03.95 р. N 108/95-ВР, положень Колективного договору та наказу Міністерства праці та соціальної політики України та МОЗ України від 05.10.05 № 308/519 „ Про впорядкування умов плати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення ”.

2. Преміювання є матеріальним важелем стимулювання якісної та ефективної роботи, яка направлена на сумлінне виконання працівниками поставлених завдань та виконання особливо важливої роботи (на термін її виконання) з урахуванням особистого внеску кожного члена колективу.

3. Положення поширюється на всіх працівників закладу та врегульовує такі види преміювання:

- премії до святкових та визначних дат.

- премії за підсумками роботи.

4. У кожному випадку преміювання працівників здійснюється за рахунок і в межах коштів фонду оплати праці на поточний рік.

5. За наявності простроченої заборгованості з виплати заробітної плати преміювання працівників не здійснюється.

6. Премії не виплачуються працівникам за час перебування у відпустках, тимчасової непрацездатності, навчання на курсах підвищення кваліфікації, крім випадку преміювання до святкових та ювілейних дат.

7. Преміюванню підлягають працівники, які працювали на Підприємстві протягом періоду, за який здійснюється преміювання.

8. Керівнику Підприємства премія виплачується за рішенням власника або уповноваженого ним органу на загальних підставах та, додатково, на умовах, передбачених контрактом (у разі його укладення).

9. Нарахування і виплата премії здійснюється на підставі наказу директора.

10. Премія нараховується на посадовий оклад (тарифну ставку) як по основній посаді, так і по сумісництву, а також на надбавки та доплати до посадового окладу, що виплачуються за суміщення професій (посад).

11. Конкретний розмір премії для кожного працівника встановлюється наказом директора. Мінімальні або максимальні значення розміру премії не встановлені, якщо інше не передбачено даним положенням чи законодавством України про працю.

#### 1. Премії до святкових та визначних дат.

1. Преміювання може проводитись до професійних, визначних та пам'ятних дат.



2. Подання директору на виплату премії конкретному працівнику або групі працівників вносить голова профкому.

3. Рішення про виплату премії приймається директором і оформляється наказом.

### **3. Премії за підсумками роботи.**

3.1 Преміювання здійснюється з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників в кінцевих результатах роботи, підвищення відповідальності за виконання планів і завдань, зміцнення трудової дисципліни.

3.2 Виплата премії може проводитися за результатами роботи за місяць разом із зарплатою, або за квартал, або за рік.

3.3 Розмір премії кожного працівника є індивідуальним та залежить від особистого внеску в загальні результати роботи підприємства.

3.4 Керівники структурних підрозділів можуть преміюватися додатково за результатами діяльності очолюваних ними підрозділів.

3.5 Працівники позбавляються можливості отримати премію у разі застосовування заходів дисциплінарного стягнення у відповідному періоді.

3.6 Премія за поточний місяць виплачується разом із заробітною платою за другу половину відповідного місяця.

3.7 Умовою, що дає право працівнику на отримання премії, є сумлінне та якісне виконання трудових обов'язків, виконання норми праці у повному обсязі, застосування передового досвіду, дотримання трудової дисципліни.

3.8 Подання директору на преміювання можуть вносити керівник структурного підрозділу, головний бухгалтер або заступники директора.

3.9 Пропозиції до преміювання не мають для директора вирішального значення. Остаточний розмір премії може бути збільшений або зменшений директором.

3.10 Для вирішення питання про преміювання застосовуються, в тому числі, такі критерії, як:

3.11.1. Для лікарських підрозділів:

- відсутність обґрунтованих скарг пацієнтів;
- дотримання протоколів надання медичної допомоги;
- дотримання правил лікарської етики;
- впровадження нових методів лікування;
- виконання норм праці, діагностики, обстеження та лікування;

3.11.2. Для структурних підрозділів, не зайнятих безпосередньо наданням медичної допомоги, показники для преміювання визначаються з огляду на конкретні функції та діяльність відповідних підрозділів (служб):

- ведення планово-фінансової і облікової діяльності відповідно до вимог чинного законодавства;
- своєчасне і якісне подання статистико-фінансової звітності до органів державної влади;
- відсутність зауважень з боку контролюючих органів.
- технічна справність та безперебійне функціонування мереж, устаткування, обладнання, машин, механізмів, автомобілів;
- економія, планове використання паливно-мастильних та інших витратних матеріалів тощо.

3.11.3. Для усіх працівників:



- поліпшення показників роботи;
- відсутність порушень трудової дисципліни;
- своєчасність приходу на роботу, передчасний вихід з роботи або відлучення з роботи без поважних причин;
- дотримання правил охорони праці, техніки безпеки, протипожежної безпеки;
- дотримання наказів, розпоряджень, вказівок, локальних нормативно-правових актів Підприємства;
- виявлення фактів хуліганства, пияцтва, куріння на території підприємства, притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності або заходів громадського впливу, що передбачені діючим законодавством.

Директор

*[Handwritten signature]*  
Оксана ПІДЛУБНА



Голова профкому



*[Handwritten signature]*  
Оксана ГАНЧЕВА  
М.П.

4. Надання матеріальної допомоги працівникам, які є внутрішніми сумісниками проводиться згідно «Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» Затвердженого наказом Міністерства №43 від 24.05.99 року де вказано, що коли на основній роботі працівник працює неповний робочий день і відпущено до цього отримує неповний оклад (ставки), якщо оплата за основний та іншої роботи не перевищує повного окладу (ставки) за основним місцем роботи інша робота не є сумісництвом. Тому таким працівникам матеріальна допомога на оздоровлення надається в межах посадового окладу за основною та іншою посадами на яких він працює.

5. Положення набирає чинності з моменту його затвердження і діє на час дії колективного договору.



Голова профкому  
*[Handwritten signature]*  
Оксана ГАНЧЕВА  
М.П.



Додаток 6  
до колективного договору  
2025-2030 рр.

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО МАТЕРІАЛЬНУ ДОПОМОГУ ПРАЦІВНИКАМ  
Комунального підприємства «Хмельницька інфекційна лікарня» Хмельницької  
міської ради**

1. Положення про матеріальну допомогу працівникам є додатком до колективного договору та розроблене на підставі Кодексу законів про працю України, Наказу МОЗ України та Міністерства праці та соціальної політики від 07.10.2005 року № 308/519 «Про впорядкування та затвердження умов оплати праці працівників закладів охорони здоров'я та установ соціального захисту населення».

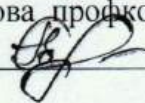
2. Надання матеріальної допомоги на оздоровлення всім працівникам здійснюється за рахунок і в межах коштів на зазначені цілі, передбачених кошторисом на поточний рік, та наявності економії затвердженого річним фінансовим планом фонду оплати праці.

3. Матеріальна допомога працівникам надається, у тому числі на оздоровлення у сумі не більше, ніж один посадовий оклад на рік, за винятком матеріальної допомоги на поховання, та разової допомоги на лікування та оздоровлення дітей розмір якої не обмежується.

4. Надання матеріальної допомоги працівникам, які є внутрішніми сумісниками проводиться згідно «Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організацій» Затвердженого наказом Мінпраці №43 від 28.06.93 року де вказано, що коли на основній роботі працівник працює неповний робочий день і відповідно до цього отримує неповний оклад (ставку), якщо оплата його праці по основній та іншій роботі не перевищує повного окладу (ставки) за основним місцем роботи інша робота не є сумісництвом. Тому таким працівникам матеріальна допомога на оздоровлення надається в межах посадового окладу за основною та іншою посадами на яких він працює.

5. Положення набирає чинності з моменту його затвердження і дійсне на час дії колективного договору.



Голова профкому  
 Оксана ГАНЧЕВА

М.П.



Додаток 7

до колективного договору  
на 2025-2030рр.

### ПЕРЕЛІК

посад та підрозділів, яким встановлюються доплати  
за роботу в нічний час в розмірі 35% та 50% годинної тарифної ставки

| №<br>з/<br>п | Підрозділ                                              | Посада                                                                                                                 |
|--------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.           | Відділення анестезіології та інтенсивної терапії (50%) | Лікар-анестезіолог<br>Сестра медична<br>Фельдшер-лаборант по реанімації<br>Молодша медична сестра з догляду за хворими |
| 2.           | Інші відділення (35%)                                  | Лікар<br>Сестра медична<br>Молодша медична сестра з догляду за хворими                                                 |
| 3.           | Господарська служба (35%)                              | Сторож прохідної<br>Оператор очисних споруд                                                                            |

Директор

М.П.



Оксана ГАНЧУБНА

Голова профкому

М.П.



Оксана ГАНЧЕВА



Додаток 8  
До колективного договору  
на 2025-2030 рр.

КОМПЛЕКСІЙНІ ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ

щодо досягнення встановлених нормативів безпеки,

гігієни праці та виробничого середовища, підвищення кваліфікації працівників

**ПЕРЕЛІК**  
посад працівників, які використовують в роботі дезінфікуючі засоби  
та мають право та доплату  
в розмірі 10% посадового окладу

**1 Сестри медичні, які виконують обов'язки маніпуляційної медсестри :**

- Відділення для лікування дорослих хворих з інфекційними ураженнями нервової системи та респіраторних вірусних інфекцій;
- Інфекційне відділення для лікування дорослих хворих (кишкові інфекції та гепатит);
- Інфекційне відділення боксоване для дітей;

**2. Молодші медсестри з догляду за хворими, молодша медсестра-буфетниця:**

- Відділення для лікування дорослих хворих з інфекційними ураженнями нервової системи та респіраторних вірусних інфекцій;
- Інфекційне відділення для лікування дорослих хворих (кишкові інфекції та гепатит);
- Інфекційне відділення боксоване для дітей ;
- Відділення анестезіології та інтенсивної терапії;

**3. Молодші медсестри, молодша медсестра – прибиральниця:**

- Інфекційне відділення боксоване для дітей ;
- Клініко-діагностична лабораторія;
- Приймальне відділення;
- Рентгенологічний кабінет, кабінет УЗД, ЦС;
- Кабінет амбулаторної допомоги дітям та дорослим з інфекційними захворюваннями.

Директор

Оксана ГАНЧЕВА

М.П.



М.П.

Оксана ГАНЧЕВА



Додаток 9  
До колективного договору  
на 2025-2030 рр.

**КОМПЛЕКСНІ ІНЖЕНЕРНО-ТЕХНІЧНІ ЗАХОДИ  
щодо досягнення встановлених нормативів безпеки,  
гігієни праці та виробничого середовища, підвищення наявного рівня  
охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійних  
захворювань і аварій**

| №<br>п/<br>п | Найменування<br>заходів(робіт)                                                                                | Вартість робіт,<br>тис.грн. |                       | Термін<br>виконання                                                                                                        | Особи,<br>відповідальні<br>за виконання                                                                                  |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              |                                                                                                               | Заплановано                 | Фактично<br>витрачено |                                                                                                                            |                                                                                                                          |
| 1            | 2                                                                                                             | 3                           | 4                     | 5                                                                                                                          | 6                                                                                                                        |
| 1            | Атестація робочих місць та приведення їх у відповідність нормативним актам про охорону праці.                 |                             |                       | Постійно.                                                                                                                  | Директор ;<br>Профспілковий комітет ;<br>Атестаційна комісія ;<br>Інспектор з кадрів;<br>Комісія з питань охорони праці. |
| 2            | Навчання та перевірка знань працюючих з питань охорони праці, проведення нарад, семінарів, оглядів-конкурсів. |                             |                       | 1 раз на 3 роки-керівники та всі працівники ;<br><br>1 раз на 1 рік-працівники зайняті на роботах з підвищеною небезпекою. | Інженер з охорони праці ;<br>Комісія з перевірки знань з питань з охорони праці.                                         |
| 3            | Забезпечення працюючих спеодягом, спецвзуттям та іншими засобами індивідуального захисту.                     | За наявності фінансування   |                       | Постійно.                                                                                                                  | Завідувач господарством ;<br>Комірник;<br>Інженер з охорони праці.                                                       |



|    |                                                                                                                                                                                  |                           |                           |   |                                                                                                                    |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4  | Встановлення системи автоматичної пожежної сигналізації у всіх відділеннях лікарні.                                                                                              | За наявності фінансування | Протягом років.           | 5 | Завідувач господарством ; Інженер з охорони праці ; Завідувачі відділень.                                          |
| 5  | Вимір опору ізоляції технічних пристроїв та устаткування, що забезпечують захист працюючих від ураження електричним струмом, дії статичної електрики та розрядів блискавок.      | За наявності фінансування | Щорічно.                  |   | Завідувач господарством ; Інженер з охорони праці.                                                                 |
| 6  | Встановлення та технічне обслуговування запобіжних та захисних пристроїв з метою забезпечення безпечної експлуатації парових, кисневих комунікацій та споруд.                    |                           | Постійно.                 |   | Завідувач господарством ; Інженер з охорони праці; Головна сестра медична.                                         |
| 7  | Розроблення, виготовлення і монтаж нових, реконструкція наявних загальних вентиляційних систем у відповідності до вимог нормативних актів про охорону праці та їх паспортизація. | За наявності фінансування | Протягом років.           | 5 | Завідувач господарством ; інженер з охорони праці ; завідувачі відділень.                                          |
| 8  | Переобладнання системи опалювання , заміна дверей, вікон на металопластикові в приміщеннях лікарні з метою доведення температурного режиму до встановлених нормативів.           | За наявності фінансування | Протягом років.           | 5 | Завідувач господарством ; інженер з охорони праці ; завідувачі відділень.                                          |
| 9  | Проведення експертизи щодо технічного стану будівель та споруд.                                                                                                                  |                           | Щорічно весною та восени. |   | Завідувач господарством ; експерт ; комісія по догляду за станом споруд в лікарні та прийняття мір по їх ремонту . |
| 10 | Попередження дорожньо-транспортних пригод (в тому числі проведення планового технічного обслуговування автомобілів,обладнання                                                    | За наявності фінансування | Постійно.                 |   | Завідувач господарством ; старший водій                                                                            |



|        |                                                                                                                                                                                                                                             |                           |  |                                                                                                                                           |                                            |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|        | естакад для огляду автомашин, організація передрейсових та післярейсових медичних оглядів водіїв, придбання зимових шин на всі автомобілі лікарні).                                                                                         |                           |  |                                                                                                                                           |                                            |
| 1      | Реставрація кабінету з охорони праці, придбання для нього необхідних приладів, наочних посібників, демонстраційної апаратури тощо, необхідних для його функціонування (в тому числі автоматизація робочого місця інженера з охорони праці). | За наявності фінансування |  | Постійно.                                                                                                                                 | Інженер з охорони праці.                   |
| 1<br>2 | Розроблення, видання і придбання нормативних актів про охорону праці, літератури, наочно-агітаційних матеріалів з цих питань, різних видів бланків, посвідчень, журналів реєстрації тощо з питань охорони праці                             |                           |  | Постійно.                                                                                                                                 | Інженер з охорони праці                    |
| 1<br>3 | Проведення обов'язкових медичних оглядів працюючих.                                                                                                                                                                                         |                           |  | Відповідно наказу МОЗ України від 21.05.2007 р. № 246 "Про затвердження Порядку проведення медичних оглядів працівників певних категорій" | Медичний директор; інженер з охорони праці |

Директор

М.П.  ОКСАНА ГАНЧЕВА



Голова профкому

М.П.  ОКСАНА ГАНЧЕВА



Додаток 10  
до колективного договору  
на 2025-2030 рр.

### ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, яким безкоштовно видається  
спецодяг, спецвзуття та інші засоби індивідуального захисту

| №<br>п/<br>п | Назва професій і посад                                                                                                                                                                                                  | Назва спецодягу,<br>спецвзуття та засобів<br>індивідуального захисту                                                                                                                                                                                           | Кількість<br>предметів<br>на<br>працівника                                | Термін<br>носки в<br>місяцях                                                                          |
|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1            | 2                                                                                                                                                                                                                       | 3                                                                                                                                                                                                                                                              | 4                                                                         | 5                                                                                                     |
| 1.           | Лікар-рентгенолог,<br>рентгенлаборант                                                                                                                                                                                   | фартух, спідниця з про-<br>свинцьованої гуми                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                         | черговий                                                                                              |
| 2.           | Лікарі, лікарі - лаборанти,<br>фельдшера – лаборанти,<br>цитоморфологи,<br>бактеріологи, середній<br>медперсонал, сестри-<br>господині, рентген-<br>лаборанти, молодший<br>медперсонал, інженер,<br>психіатр (психолог) | халат х/б<br>ковпак або косинка х/б<br>маска<br><br>рукавички гумові<br><br><u>Примітка:</u><br>1) середньому та<br>молодшому медперсоналу<br>замість халата можна<br>видавати:<br>плаття х/б<br>фартух х/б<br>2) при роботі з<br>деззасобами:<br><br>протигаз | 4<br>1<br>За<br>необхідністю<br>За<br>необхідністю<br><br>4<br>4<br><br>1 | 24<br>Чергова<br>На три<br>години<br>одноразові<br><br>24<br>черговий<br><br>24<br>24<br><br>черговий |
| 3.           | Сестра медична з<br>дієтичного харчування                                                                                                                                                                               | халат х/б<br>ковпак або косинка х/б<br>маска<br><br>респіратор                                                                                                                                                                                                 | 3<br>3<br>За<br>необхідністю                                              | 24<br>24<br>На три<br>години                                                                          |
| 4.           | Кухар                                                                                                                                                                                                                   | ковпак або косинка х/б<br>куртка х/б<br>нарукавники<br>штани або спідниця х/б<br>фартух х/б<br>тапочки<br>маска                                                                                                                                                | 4<br>4<br>4<br>4<br>2<br>1<br>За<br>необхідністю                          | 24<br>24<br>24<br>24<br>12<br>6<br>На три<br>години                                                   |
| 5.           | Кухонний робітник                                                                                                                                                                                                       | халат х/б<br>ковпак або косинка х/б<br>фартух гумовий з                                                                                                                                                                                                        | 4<br>4<br>1                                                               | 24<br>24<br>6                                                                                         |



|     |                                            |                                                                                                                     |                                        |                                                            |
|-----|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|     | оператор очисних споруд                    | нагрудником<br>калоші гумові                                                                                        | 1                                      | 12                                                         |
| 6.  | Реєстратор медичного архіву                | ковпак х/б                                                                                                          | 2                                      | 12                                                         |
| 7.  | Службовець на складі (Комірник)            | халат х/б<br>ковпак або косинка х/б                                                                                 | 3<br>3                                 | 24<br>24                                                   |
| 8.  | Лікарі та середній медперсонал лабораторії | фартух гумовий з<br>нагрудником,<br>рукавиці гумові<br>нарукавники<br>непромокаючі<br>окуляри захисні<br>респіратор | За<br>необхідністю<br>1<br>1<br>1<br>1 | черговий<br>одноразові<br>до зносу<br>до зносу<br>до зносу |
| 9.  | Машиніст з прання білизни                  | халат х/б<br>фартух гумовий з<br>нагрудником<br>ковпак або косинка х/б                                              | 4<br>1<br>4                            | 24<br>черговий<br>24                                       |
| 10. | Лікар та середній медперсонал кабінету УЗД | рукавиці діелектричні<br>окуляри захисні<br>рукавички гумові                                                        | 1<br>11111<br>За<br>необхідністю       | чергові<br>до зносу<br>одноразові                          |
| 11. | Дезінфектор                                | халат х/б<br>ковпак або косинка х/б<br>рукавиці гумові<br>респіратор                                                | 4<br>4<br>За<br>необхідністю           | 24<br>24<br>одноразові<br>до зносу                         |
| 12. | Водій автотранспортного засобу             | рукавиці комбіновані                                                                                                | 1                                      | 3                                                          |

|    |                        |                                     |        |          |
|----|------------------------|-------------------------------------|--------|----------|
| 13 | Ліфтери                | халат х/б<br>ковпак або косинка х/б | 1<br>4 | 12<br>24 |
| 14 | Прибиральник території | костюм х/б<br>рукавиці комбіновані  | 1<br>1 | 12<br>12 |
| 15 | Слюсар сантехнік ,     | костюм брезентовий                  | 1      | 18       |



|    |                                                          |                                                                         |                  |                                           |
|----|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------|
|    | оператор очисних споруд                                  | чоботи гумові<br>рукавиці комбіновані<br>рукавиці гумові<br>противогази | 1<br>1<br>1<br>1 | 12<br>12<br>130 рр<br>чергові<br>черговий |
| 16 | Столяр                                                   | фартух х/б<br>рукавиці комбіновані                                      | 1<br>1           | 6<br>3                                    |
| 17 | Електромонтер з<br>обслуговування<br>електроустаткування | комбінезон х/б<br>рукавиці діелектричні<br>калоші діелектричні          | 1<br>1<br>1      | 12<br>чергові<br>чергові                  |

Примітка: даними речами працівники забезпечуються в межах існуючого бюджету.

Директор

Оксана ПІДДУБНА

М.П.



Голова профкому

Оксана ГАНЧЕВА

М.П.

|    |                                                                                               |                     |              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------|
| 3  | Сестри медичні кабінету амбулаторної допомоги дітям та дорослим з інфекційними захворюваннями | Інфекційні ураження | 1 раз на рік |
| 9  | Водій автотранспортного засобу                                                                | Інфекційні ураження | 1 раз на рік |
| 10 | Сестри медичні централізованої стерилізації                                                   | Інфекційні ураження | 1 раз на рік |
| 11 | Кухар                                                                                         | Інфекційні ураження | 1 раз на рік |
| 12 | Слюсар-сантехник                                                                              | Інфекційні ураження | 1 раз на рік |
| 13 | Молодша медична сестра КДЛ                                                                    | Інфекційні ураження | 1 раз на рік |
| 14 | Дезінфектор                                                                                   | Інфекційні ураження | 1 раз на рік |

Директор

Оксана ПІДДУБНА

М.П.



Голова профкому

Оксана ГАНЧЕВА

М.П.



Додаток 11  
до колективного договору  
на 2025-2030 рр.

**СПИСОК**  
професій та посад, які підлягають обов'язковим  
медичним оглядам

| №<br>п/<br>п | Професія, посада                                                                              | Шкідливі<br>чинники    | Періодичність |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------|
| 1            | Оператор очисних споруд;                                                                      | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |
| 2            | Електромонтер з обслуговування електроустаткування;                                           | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |
| 3            | Ліфтер                                                                                        | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |
| 4            | Бактеріолог;                                                                                  | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |
| 5            | Цитоморфолог;                                                                                 | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |
| 6            | Фельдшер-лаборант;                                                                            | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |
| 7            | Сестра медична кабінету УЗД;                                                                  | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |
| 8            | Сестра медична кабінету амбулаторної допомоги дітям та дорослим з інфекційними захворюваннями | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |
| 9            | Водій автотранспортного засобу.                                                               | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |
| 10           | Сестри медичні централізованої стерилізаційної;                                               | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |
| 11           | Кухар;                                                                                        | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |
| 12           | Слюсар-сантехнік;                                                                             | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |
| 13           | Молодша медична сестра КДЛ;                                                                   | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |
| 14           | Дезінфектор                                                                                   | Інфекційні<br>ураження | 1 раз на рік  |

Директор

Оксана ПІДДУБНА

М.П.



Голова профкому

Оксана ГАНЧЕВА

М.П.



Додаток 12

до колективного договору  
на 2025-2030 рр.

### СПИСОК

виробництв, робіт, професій, посад і показників,  
зайнятості в яких дає право на пенсію за віком на  
пільгових умовах по Списку № 2  
(за результатами атестації робочих місць за умовами праці)

| №<br>п/<br>п | Найменування відділення (кабінету)                                                                                              | Категорії працівників          | Кількість<br>працівників |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 1.           | Інфекційне відділення боксоване для дітей                                                                                       | Старша сестра<br>медична       | 1                        |
|              |                                                                                                                                 | Сестра медична                 | 14                       |
|              |                                                                                                                                 | Молодша медична                | 11                       |
|              |                                                                                                                                 | сестра з догляду за<br>хворими |                          |
|              |                                                                                                                                 | Молодша медична                | 4                        |
|              |                                                                                                                                 | сестра-буфетниця               |                          |
|              |                                                                                                                                 | Сестра-господиня               | 1                        |
| 2.           | Відділення для лікування дорослих хворих<br>з інфекційними ураженнями нервової<br>системи та респіраторних вірусних<br>інфекцій | Старша сестра<br>медична       | 1                        |
|              |                                                                                                                                 | Сестра медична                 | 13                       |
|              |                                                                                                                                 | Молодша медична                | 10                       |
|              |                                                                                                                                 | сестра з догляду за<br>хворими |                          |
|              |                                                                                                                                 | Молодша медична                | 4                        |
|              |                                                                                                                                 | сестра-буфетниця               |                          |
|              |                                                                                                                                 | Сестра-господиня               | 1                        |
| 3.           | Відділення анестезіології і інтенсивної<br>терапії                                                                              | Старша сестра<br>медична       | 1                        |
|              |                                                                                                                                 | Сестра медична                 | 13                       |
|              |                                                                                                                                 | Молодша медична                | 10                       |
|              |                                                                                                                                 | сестра з догляду за<br>хворими |                          |
|              |                                                                                                                                 | Сестра-господиня               | 1                        |
| 4.           | Інфекційне відділення для лікування<br>дорослих хворих (кишкові інфекції та<br>гепатит)                                         | Старша сестра<br>медична       | 1                        |
|              |                                                                                                                                 | Сестра медична                 | 14,5                     |
|              |                                                                                                                                 | Молодша медична                |                          |
|              |                                                                                                                                 | сестра з догляду за<br>хворими | 10,5                     |
|              |                                                                                                                                 | Молодша медична                |                          |
|              |                                                                                                                                 | сестра-буфетниця               | 3                        |
|              |                                                                                                                                 | Сестра-господиня               | 1                        |



|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

|    |                       |                                                                                                                                                                       |                            |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 5. | Приймальне відділення | Старша сестра медична<br>Сестра медична<br>Сестра-господиня<br>Молодша медична сестра<br>Молодша медична сестра (з передач)<br>Молодша медична сестра - прибиральниця | 1<br>5<br>1<br>5<br>1<br>1 |
|----|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|

|    |                                                                               |                                                    |           |
|----|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------|
| 6. | Кабінет амбулаторної допомоги дітям та дорослим з інфекційними захворюваннями | Сестра медична<br>Молодша медична сестра           | 1<br>0,25 |
| 7. | Клініко-діагностична лабораторія                                              | Фельдшер-лаборант<br>Молодша медична сестра        | 9<br>2    |
| 8. | Бактеріологічний відділ                                                       | Лаборант з бактеріології<br>Молодша медична сестра | 3<br>2    |

Директор

*Оксана ГАНЧЕВА*  
М.П.



Голова профкому

*Оксана ГАНЧЕВА*  
М.П.



## ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці, які мають право на отримання безкоштовно молока або інших рівноцінних харчових продуктів (за результатами атестації робочих місць за умовами праці)

## ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці, які мають право на доплату до посадового окладу (за результатами атестації робочих місць за умовами праці)

| №<br>п/<br>п | Найменування професій посад                            | Розмір доплати у відсотках |
|--------------|--------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1.           | Машиніст з прання білизни і спецодягу                  | 8                          |
| 2.           | Оператори очисних споруд                               | 8                          |
| 3.           | Дезінфектор                                            | 4                          |
| 4.           | Кухар                                                  | 8                          |
| 5.           | Кухонний робітник                                      | 8                          |
| 6.           | Завідувач відділення КДЛ                               | 15                         |
| 7.           | Лікар – лаборант КДЛ                                   | 15                         |
| 8.           | Лікар – бактеріолог бактеріологічного відділу КДЛ      | 15                         |
| 9.           | Цитоморфолог, бактеріолог КДЛ                          | 15                         |
| 10.          | Фельдшер – лаборант КДЛ                                | 15                         |
| 11.          | Фельдшер – лаборант ургентний                          | 15                         |
| 12.          | Лаборант з бактеріології бактеріологічного відділу КДЛ | 15                         |
| 13.          | Молодші медичні сестри КДЛ                             | 12                         |
| 14.          | Молодші медичні сестри бактеріологічного відділу КДЛ   | 12                         |
| 15.          | Лікар кабінету УЗД                                     | 15                         |
| 16.          | Лікар- рентгенолог                                     | 15                         |
| 17.          | Рентген - лаборант                                     | 15                         |
| 18.          | Молодша медична сестра рентген кабінету                | 15                         |

Директор

М.П.



Голова профкому

М.П.

Оксана ГАНЧЕВА



Додаток 14

до колективного договору  
на 2025 – 2030 рр

### ПЕРЕЛІК

професій і посад працівників, зайнятих на роботах з шкідливими умовами праці, які мають право на одержання безкоштовно молока або інших рівноцінних харчових продуктів (за результатами атестації робочих місць за умовами праці)

| №<br>п/<br>п | Найменування професій посад                                   | Назва<br>продуктів<br>харчування | Норми<br>видачі за зміну |
|--------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------|
| 1.           | Працівники КДЛ та бактеріологічного відділу і рентгенкабінету | Молоко                           | 0,5 л                    |
| 2.           | Оператори очисних споруд                                      | Молоко                           | 0,5 л                    |
| 3.           | Дезінфектор                                                   | Молоко                           | 0,5 л                    |
| 4.           | Машиніст з прання білизни і спецодягу                         | Молоко                           | 0,5 л                    |
| 5.           | Кухар                                                         | Молоко                           | 0,5 л                    |
| 6.           | Кухонний працівник                                            | Молоко                           | 0,5 л                    |
| 7.           | Лікар УЗД                                                     | Молоко                           | 0,5 л                    |
| 8.           | Сестра медична УЗД                                            | Молоко                           | 0,5 л                    |
| 9.           | Сестра медична ЦС                                             | Молоко                           | 0,5 л                    |
| 10.          | Слюсар - сантехнік                                            | Молоко                           | 0,5 л                    |

Директор

М.П.

Оксана ПІДДУБНА



Голова профкому

Оксана ГАНЧЕВА

М.П.





Додаток 15  
до колективного договору  
на 2025-2030 рр.

**П Л А Н**  
**заходів, спрямованих на зменшення захворюваності**  
**і травматизму**

| №<br>п/п | Найменування заходів                                                             | Строк<br>виконання     | Відповідальна<br>особа                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------|
| 1.       | Провести диспансеризацію медперсоналу лікарні.                                   | 2 рази на<br>рік       | Керівники<br>структурних<br>підрозділів |
| 2.       | Оздоровлення медпрацівників в спеціально<br>виділених палатах нашого стаціонару. | За<br>необхіднос<br>ті | Керівники<br>структурних<br>підрозділів |
| 3.       | Проводити аналіз захворюваності медперсоналу.                                    | 1 раз на<br>квартал    | Гега Жанна                              |

Директор

М.П.



Голова профкому

М.П.

Оксана ГАНЧЕВА



Додаток 16  
до колективного договору  
на 2025-2030 рр.

**СПИСОК**  
**професій і посад, зайнятість працівників**  
**в яких дає право на щорічні додаткові відпустки**  
**за роботу із комп'ютерною технікою, згідно з законодавством**

| №<br>п/п | Найменування професії, посади            | Тривалість<br>додаткової<br>відпустки<br>в календарних<br>днях |
|----------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| 1.       | Директор                                 | 4                                                              |
| 2.       | Головний бухгалтер                       | 4                                                              |
| 3.       | Заступник директора з економічних питань | 4                                                              |
| 4.       | Бухгалтер                                | 4                                                              |
| 5.       | Економіст                                | 4                                                              |
| 6.       | Статистик медичний                       | 4                                                              |
| 7.       | Інженер з ОП                             | 4                                                              |
| 8.       | Секретар                                 | 4                                                              |
| 9.       | Діловод                                  | 4                                                              |
| 10.      | Юрисконсульт                             | 4                                                              |
| 11.      | Фахівець з публічних закупівель          | 4                                                              |
| 12.      | Інженер-програміст                       | 4                                                              |

Список працівників, що мають право на додаткову відпустку за роботу із комп'ютерною технікою може бути розширений у зв'язку із збільшенням кількості працюючих із комп'ютерною технікою.

Директор

М.П.



Оксана ПЕДДУБНА



Голова профкому

М.П.

Оксана ГАНЧЕВА



Додаток 17

до колективного договору  
на 2025-2030 роки

**ПЕРЕЛІК**  
професій і посад працівників, зайнятих на роботах з шкідливими  
умовами праці, які мають право на підвищення посадового окладу

| №<br>п/п | Найменування професій посад                                       | Розмір підвищення<br>у відсотках |
|----------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| 1.       | Завідувач відділення анестезіології та інтенсивної терапії (ВАІТ) | 15                               |
| 2.       | Лікар – анестезіолог, лікар – анестезіолог дитячий ВАІТ           | 15                               |
| 3.       | Середній медичний персонал ВАІТ                                   | 15                               |
| 4.       | Сестра- господиня ВАІТ                                            | 15                               |
| 5.       | Молодші медичні сестри всіх найменувань ВАІТ                      | 15                               |

Директор  
*Оксана ПІДДУБНА*  
М.П.



Голова профкому  
*Оксана ГАНЧЕВА*  
М.П.

4. Лікар-стажист інших спеціальностей  
5. Лікар-інтерн, промотор-інтерн

**II. Посадові оклади фахівців з базовою та повною вищою медичною освітою**

|                                                                                                                                                                             |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Головна медична сестра                                                                                                                                                   | 1,400 |
| 2. Сестри медичні відділення анестезіології та інтенсивної терапії, лаборанти, фельдтери-лаборанти:                                                                         |       |
| Вищої квал. категорії                                                                                                                                                       | 1,192 |
| Першої квал. категорії                                                                                                                                                      | 1,150 |
| Другої квал. категорії                                                                                                                                                      | 1,120 |
| Баз. категорії                                                                                                                                                              | 1,100 |
| 3. Рентген - лаборанти, сестри медичні з відділенням харчування, з ультразвукової діагностики, з фізіотерапії, анестезіології, маніпуляційної, статистики медичної та інші: |       |
| Вищої квал. категорії                                                                                                                                                       | 1,150 |



|                        |                          |       |
|------------------------|--------------------------|-------|
| Першої квал. категорії | Додаток № 18             | 1,130 |
| Другої квал. категорії | до колективного договору | 1,100 |
| Без категорії          | на 2025-2030 рр.         | 1,080 |

### Тарифні коефіцієнти та посадові оклади працівників КП "ХІЛ"

| Посада, професія                                                                                                                                                       | Тарифікаційний коефіцієнт  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--|
| <b>I. Схеми посадових окладів лікарів</b>                                                                                                                              |                            |  |
|                                                                                                                                                                        | Мінімальна заробітна плата |  |
| 1. Лікарі-хірурги всіх найменувань, лікарі-анестезіологи, лікарі-отоларингологи та інші:                                                                               |                            |  |
| Вищої квал. категорії                                                                                                                                                  | 1,520                      |  |
| Першої квал. категорії                                                                                                                                                 | 1,417                      |  |
| Другої квал. категорії                                                                                                                                                 | 1,284                      |  |
| Спеціаліст                                                                                                                                                             | 1,240                      |  |
| 2. Лікар-стажист хірургічного профілю                                                                                                                                  | 1,230                      |  |
| 3. Лікарі інших спеціальностей, фармацевт клінічний, цитоморфолог, провізори, бактеріологи,                                                                            | 1,183                      |  |
| Вищої квал. категорії                                                                                                                                                  | 1,520                      |  |
| Першої квал. категорії                                                                                                                                                 | 1,334                      |  |
| Другої квал. категорії                                                                                                                                                 | 1,250                      |  |
| Спеціаліст                                                                                                                                                             | 1,240                      |  |
| 4. Лікар-стажист інших спеціальностей                                                                                                                                  | 1,150                      |  |
| 5. Лікар-інтерн, провізор-інтерн                                                                                                                                       | 1,00                       |  |
| <b>II. Посадові оклади фахівців з базовою та неповною вищою медичною освітою</b>                                                                                       |                            |  |
| 1. Головна медична сестра                                                                                                                                              | 1,400                      |  |
| 2. Сестри медичні відділення анестезіології та інтенсивної терапії, лаборанти, фельдшери-лаборанти:                                                                    |                            |  |
| Вищої квал. категорії                                                                                                                                                  | 1,192                      |  |
| Першої квал. категорії                                                                                                                                                 | 1,150                      |  |
| Другої квал. категорії                                                                                                                                                 | 1,120                      |  |
| Без категорії                                                                                                                                                          | 1,100                      |  |
| 3. Рентген - лаборанти, сестри медичні: з дієтичного харчування, з ультразвукової діагностики, з фізіотерапії, автоклавної, маніпуляційні, статистики медичні та інші: |                            |  |
| Вищої квал. категорії                                                                                                                                                  | 1,150                      |  |



|                                                                                              |       |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| Першої квал. категорії                                                                       | 1,120 |  |
| Другої квал. категорії                                                                       | 1,100 |  |
| Без категорії                                                                                | 1,080 |  |
| <b>III. Схеми посадових окладів молодших медичних сестер</b>                                 |       |  |
| 1. Молодші медичні сестри з догляду за хворими                                               | 1,00  |  |
| 2. Молодші медичні сестри: буфетниці, прибиральниці, молодші медичні сестри інші             | 1,00  |  |
| <b>IV. Посадові оклади професіоналів, фахівців, технічних службовців та іншого персоналу</b> |       |  |
| Провідний бухгалтер                                                                          | 1,21  |  |
| Бухгалтер                                                                                    | 1,175 |  |
| Економіст                                                                                    | 1,175 |  |
| Провідний економіст                                                                          | 1,21  |  |
| Провідний юрисконсульт                                                                       | 1,21  |  |
| Інженер з охорони праці                                                                      | 1,183 |  |
| Фахівець з питань цивільного захисту                                                         | 1,15  |  |
| Інженер з експлуатації устаткування газорозподільних станцій                                 | 1,183 |  |
| Фахівець з публічних закупівель                                                              | 1,15  |  |
| Психолог                                                                                     | 1,24  |  |
| Інженер-програміст                                                                           | 1,21  |  |
| Старший інспектор з кадрів                                                                   | 1,14  |  |
| Інспектор з кадрів                                                                           | 1,13  |  |
| Завідувач господарства                                                                       | 1,183 |  |
| Завідувач складу                                                                             | 1,08  |  |
| Секретар                                                                                     | 1,00  |  |
| Діловод                                                                                      | 1,00  |  |
| Реєстратор медичний                                                                          | 1,00  |  |
| Працівник господарської діяльності закладу охорони здоров'я                                  | 1,00  |  |
| Столяр                                                                                       | 1,00  |  |
| Сторож прохідної                                                                             | 1,00  |  |
| Оператор очисних споруд                                                                      | 1,00  |  |
| Машиніст із прання та ремонту спецодягу                                                      | 1,00  |  |
| Електромонтер з обслуговування електроустаткування                                           | 1,00  |  |
| Водій автотранспортного засобу                                                               | 1,08  |  |



|                                 |      |
|---------------------------------|------|
| Дезінфектор                     | 1,00 |
| Ліфтер                          | 1,00 |
| Прибиральник територій          | 1,00 |
| Кухар                           | 1,00 |
| Кухонний робітник               | 1,00 |
| Службовець на складі (комірник) | 1,00 |
| Слюсар-сантехнік                | 1,00 |

Від адміністрації

Директор

*[Signature]*



Оксана ГАНЧЕВА

Від трудового колективу

Голова профкому

*[Signature]*

Оксана ГАНЧЕВА



Дата укладання колективного договору

30.01.2019

Протокол загальних зборів № 1

Від 30.01.2019

Дата повідомної реєстрації

30.01.2019

Адміністративний лист

аркуша



Зареєстровано  
в управлінні праці та соціального  
захисту

населення Хмельницької міської ради

Колективний договір  
між колективом і проф. колект.  
Оп. Хмельн. інфекц. лікарня Хмр.

Реєстраційний номер 32125  
від "20" 03 2025р.

Примітка або рекомендації управління  
праці та соціального захисту  
населення Хмельницької міської ради

Укладено, тобто, асес.  
студ. праці: Діма В.П. Коваль

Начальник управління праці та  
соціального захисту населення  
Хмельницької міської ради



*[Signature]*  
С.Воржасюк  
Прізвище, ім'я, по-батькові)

Прошито, скріплено пест  
аркушів



Директор «ХМЛ»  
О.В.

098.037.00